

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 1»
Протокол № ____ от «_» _____ 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 1»
_____ Е.В.Иванова
«____» _____ 2021 г.
Приказ № ____ от _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о Совете МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Законом РФ «Об образовании», ФЗ-83 от 08.05.2010г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных «муниципальных учреждений» в редакции от 27.11.2017 г., а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 1».

1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав Совета МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 1» (далее Совет), регламентирует его деятельность в детском саду, устанавливает права, обязанности и ответственность, взаимосвязь с другими органами образовательного учреждения, документацию.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива дошкольного образовательного учреждения, реализации вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Совет - является коллегиальным органом самоуправления дошкольной образовательной организации, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения решение отдельных вопросов, отнесенных к компетенции Совета ДОО.

1.5. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.6. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольного участия, равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом

самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи, полномочия и компетенция Совета

2.1. Задачами деятельности Совета являются:

2.1.1. разработка программ и проектов дальнейшего развития Автономной организации;

2.1.2. организация работы по организации и улучшению труда педагогических работников и других работников Автономной организации;

2.1.3. организация работы по защите прав и интересов участников образовательного процесса, созданию условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;

2.1.4. поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников, творческому поиску педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

2.1.5. консолидация предложений и запросов участников образовательного процесса к реализации образовательных и иных программ в Автономной организации;

2.1.6. осуществление контроля за соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Автономной организации;

2.1.7. рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Автономной организации;

2.1.8. осуществление контроля за целевым расходованием финансовых средств Автономной организации;

2.1.9. распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Автономной организации;

2.1.10. содействие в деятельности по созданию в Автономной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

2.1.11. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

2.1.12. организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление дошкольным образовательным учреждением платных дополнительных образовательных услуг.

2.2. В рамках реализации поставленных задач Совет наделен следующими полномочиями:

- утверждает программу развития Автономной организации;

- рассматривает ежегодные отчёты о результатах воспитательно-образовательной работы;

- привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы Автономной организации;

- контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;

- совместно с администрацией Автономной организации создаёт условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей) обучающихся;

- разрабатывает проект договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования обучающихся;
- согласовывает перечень и Положение об оказании платных дополнительных образовательных и иных услугах в Автономной организации;
- согласовывает Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива Автономной организации.

2.4. Совет заслушивает отчеты заведующего по итогам учебного и финансового года.

2.5. Совет рассматривает иные вопросы, выносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса. По вопросам, не отнесенным данным Положением к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный или информационный характер.

3. Порядок формирования, организация деятельности Совета

3.1. Состав Совета создаётся сроком на 5 лет.

3.2. В Совет могут входить: представители от учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических и других работников Автономной организации. Указанные представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на родительских собраниях групп, Педагогическом совете, Общем собрании работников по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

3.3. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит Советом, заместителя председателя, секретаря. Председатель проводит заседания, подписывает решения.

3.4. Заведующий ДОО входит в состав Совета на правах сопредседателя.

3.5. Совет работает по плану, утверждённому заведующим автономной организации.

3.6. Совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Формы проведения заседаний Совета определяются председателем Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

3.7. Первое заседание Совета после его формирования назначается заведующим ДОО не позднее чем через месяц после его формирования.

3.8. Председатель составляет повестку совещания, назначает дату, время и место проведения совещания, о чем за одну неделю оповещает остальных членов; проводит совещание, обеспечивает ведение и хранение протоколов Совета.

3.9. Председатель может выступать от имени Автономной организации по вопросам деятельности Совета и за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.10. Решение Совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей состава Совета от общего числа его членов.

3.11. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

4. Права и ответственность Совета

4.1. Совет имеет следующие права:

4.1.1. выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.1.2. каждый член Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности автономной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета;

4.1.3. при несогласии с решением Совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.2. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в образовательном учреждении;
- упрочение общественного признания деятельности образовательного учреждения.

5. Делопроизводство Совета

5.1. Основными документами для организации деятельности Совета являются:

5.1.1. Устав и локальные акты автономной организации.

5.1.2. Программа развития ДОО.

5.1.3. План работы Совета на учебный год.

5.1.4. Протоколы заседания Совета (Тетрадь протоколов Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается; срок хранения 5 лет).

5.2. В протоколах заседания Совета фиксируется ход обсуждения вопросов, вынесенных на повестку заседания, предложения, замечания; протоколы подписывается председателем и секретарем Совета.

5.3. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета проводится председателем Совета.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Автономной организации и не должно противоречить ему.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок.

6.3. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием работников ДОО и утверждения заведующим.