

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом МАДОУ
МО г.Краснодар «Детский сад №1»
Протокол № 1
от «___» _____ 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №1»
_____ Е.В.Иванова
«__» _____ 2021 г.

Приказ № ____ от _____ 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом Совете МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 1» (далее - Автономная организация) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Автономной организации.

1.2. Педагогический Совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Автономной организации, действующий в целях управления образовательного и воспитательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития обучающихся, совершения методической работы Автономной организации, а также содействия повышения квалификации педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Автономной организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического Совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим Советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Автономной организации, является обязательным для исполнения всеми педагогами Автономной организации.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического Совета

2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:

- реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение направления образовательной деятельности, разработка программы развития Автономной организации;
- внедрение в практику работы Автономной организации достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Автономной организации.

3. Функции педагогического Совета

3.1. Педагогический Совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Автономной организации, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет стратегии образовательной деятельности Автономной организации;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Автономной организации;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Автономной организации;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Автономной организации;
- организует выявление, обобщение, распространение передового педагогического опыта среди педагогических работников Автономной организации;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающихся, в том числе платных.
- заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Автономной организации;
- подводит итоги деятельности за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации, образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Автономной организацией по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Автономной организации, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Автономной организации.

4. Права педагогического Совета

4.1. Педагогический Совет имеет право:

- участвовать в управлении Автономной организации;
- выходить с предложениями и заявлениями на Автономной организации, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического Совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим Советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Автономной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического Совета;

- при несогласии с решением педагогического Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим Советом

5.1. В состав педагогического Совета входят заведующая, все педагоги Автономной организации.

5.2. В нужных случаях на заседание педагогического Совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Автономной организацией по вопросам образования, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие Автономной организации финансовую помощь. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета. Приглашенные на заседание педагогического Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический Совет избирается из своего состава председателя и секретаря сроком на один год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

5.4. Председатель педагогического Совета:

- организует деятельность педагогического Совета;
- информирует членов педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического Совета;
- определяет повестку дня педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений педагогического Совета.

5.5. Педагогический Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Автономной организации.

5.6. Заседания Совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Автономной организации.

5.7. Заседания педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение педагогического Совета принимается при равном количестве открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического Совета лежит на заведующей Автономной организации. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического Совета. Результаты выполненных решений оглашаются на педагогическом Совете на следующем заседании.

5.10. Заведующая Автономной организации, в случае несогласия с решением педагогического Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представитель которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязь педагогического Совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием работников, Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

- через участие представителей педагогического Совета в заседании Общего собрания работников, Совета родителей (законных представителей) обучающихся;
- представление на ознакомление Общему собранию работников и Совету родителей (законных представителей) обучающихся материалов, разработанных на заседании педагогического Совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Совета родителей (законных представителей) обучающихся

7. Ответственность педагогического Совета

7.1. Педагогический Совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический Совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство педагогического Совета

8.1. Заседания педагогического Совета оформляются протоколом в электронном и печатном виде.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического Совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы педагогического Совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей и печатью Автономной организации.

8.6. Протоколы педагогического Совета хранятся в делах Автономной организации (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического Совета делается запись «доклад» (выступление) прилагается, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогического Совета.

8.8. Ведется тетрадь учета протоколов педагогических Советов.