

«ПРИНЯТО»  
Общим собранием работников  
МАДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 1»  
Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 1»  
\_\_\_\_\_ Е.В.Иванова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Приказ №\_\_ от \_\_\_\_\_.

## **ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников Автономной организации**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 1» (далее - Организация) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Трудового кодекса РФ, Устава образовательной организации, настоящего Положения.

1.2. Общее собрание работников Автономной организации является постоянно действующим органом управления.

1.3. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания работников.

1.5. Решения общего собрания работников автономной организации, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен

Положение действует до принятия нового.

### **2. Основные задачи Общего собрания работников**

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. Функции Общего собрания работников**

3.1. Общее собрание работников:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Автономной организации;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Организации;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Организации;

- вносит изменения и дополнения в Устав Организации, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в автономной Организации, и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками организации;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Организацией;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по АХР, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Организации, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Права Общего собрания работников**

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Организацией;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием работников**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Организации.

5.2. В нужных случаях на заседание Общего собрания приглашаются представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Приглашенные на заседание Общего собрания пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах

5.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Общего собрания;
- определяет повестку дня Общего собрания;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Заседания общего собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Организации.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно для исполнения для всех членов трудового коллектива Организации.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Советом педагогов, Советом автономной организации.

- через участие представителей трудового коллектива в заседании Совета педагогов, Совета автономной организации;

- представление на ознакомление Совету педагогов и Совету автономной организации материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Советом автономной организации.

## **7. Ответственность Общего собрания работников**

7.1. Общее собрание несет ответственность

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Совет педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания работников**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом на электронном и печатном носителях.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

8.4. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются каждый протокол отдельно, скрепляются подписью заведующего и печатью организации.

8.5. Заведующий Организацией организует хранение протоколов собрания.

## **9. Заключительное положение**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем дошкольной организации.