

## План работы на ноябрь

### Организационно – методическая работа

#### Педагогические советы

<b>Педагогический совет "Спорт в нашей жизни"</b>			
1.	1. «Организация работы в детском саду по внедрению новых форм физического развития, формирования навыков ЗОЖ» (Итоги взаимоконтроля в подготовительных к школе группах № 3, 4)  Цель: определить эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дошкольной образовательной организации и семьи	старший воспитатель	Ноябрь
	2. Видео-просмотр, обсуждение: «Оздоровительно-игровой час»	воспитатель Корзун И.Н.	
	3. Подведение итогов спортивного челленджа «Весёлая резиночка»	старший воспитатель	
	4. Деловая игра «Всё о физкультуре и здоровье»	инструктор по ФК Беспоясная Ю.А.	

#### Консультации для педагогов

№ п\п	мероприятие	ответственный	срок
1	«Мяч - полезная игрушка»	воспитатель Парамонова Е.Н.	Ноябрь

#### Педагогическая мастерская

(открытые просмотры педагогической деятельности)

№ п\п	мероприятие	ответственный	срок
1	<u>Физкультурно-оздоровительная работа</u> <u>«Весёлая утренняя гимнастика»</u>  Цель: оценка умений педагога и музыкального руководителя применять здоровьесберегающие технологии при проведении утренней гимнастики с дошкольниками	музыкальный руководитель Коратеева Е.Г. воспитатель Ашугян Л.Э	Ноябрь

#### Смотры, конкурсы, выставки, акции

№ п\п	мероприятие	ответственный	срок
----------	-------------	---------------	------

1.	<u>Фотовитрина</u> «Спортивные мгновения»	воспитатели группы № 1	Ноябрь
	<u>Стенд «Для родителей»</u> «Многоликая Россия: народы - хранители культуры»	воспитатели группы № 2	
	<u>Спортивный челлендж</u> «Весёлая резиночка»	воспитатели групп	
	<u>Конкурс исследовательских работ и творческих проектов</u> «Я-исследователь»	старший воспитатель, воспитатели групп старшего дошкольного возраста	
	<u>Украшение холлов зимней тематикой</u>	инструкторы по ФК	

### Оснащение педагогического процесса

№ п/п	мероприятие	ответственный	срок
1	<u>Картотека</u> «Электронный поиск библиотеки ДОО»	старший воспитатель	Ноябрь

### Выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение инновационного педагогического опыта

№ п/п	мероприятие	ответственный	срок
1.	<u>Изучение опыта работы</u> «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОО в условиях реализации ФГОС»	Беспоясная Ю.А.	в течение года
2.	<u>Формирование опыта</u> «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО»	Поддубная Е.В.	в течение года
3.	<u>Обобщение опыта</u> «Использование мультимедийных технологий в музыкальной деятельности дошкольников»	Литвинова М.С.	в течение года
4.	<u>Внедрение опыта</u> «Формирование нравственно-патриотических чувств к малой родине у детей старшего дошкольного возраста посредством музыкального воспитания»	Коратеева Е.Г.	в течение года

5.	<b>Распространение опыта</b> «Успешная адаптация детей младшего дошкольного возраста к условиям дошкольной организации»	Галустян Е.Ю. Парамонова Е.Н.	в течение года
----	--	----------------------------------	----------------

### Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса

№ п/п	мероприятие	ответственный	срок
1.	<b>Взаимоконтроль</b> 1. «Организация работы в детском саду по внедрению новых форм физического развития, формирования навыков ЗОЖ» (в подготовительных к школе группах № 3, 4) Цель: определить эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дошкольной образовательной организации и семьи	старший воспитатель	Ноябрь

### Вопросы оперативного контроля педагогов на 2023 -2024 учебный год

№ п/п	Содержание	Срок
1.	- соблюдение режима дня; - проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня; - организация питания; - выполнение санитарно-эпидемиологического режима; - соблюдение здорового психологического микроклимата в коллективе; - соблюдение внутреннего распорядка; - соблюдение техники безопасности; - сохранность имущества; - повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов; - посещаемость детей.	Систематически в течение года
1.	Организация кружковой работы с детьми.	Ноябрь
2.	Создание условий для опытно-экспериментальной деятельности детей во второй половине дня.	
3.	Индивидуальная работа по развитию кругозора и познавательно-исследовательской деятельности в природе.	
4.	Содержание в порядке участков, клумб, огородов	
4.	Планирование и проведение развлечений.	

### График проведения плановых заседаний ППк на 2023 - 2024 учебный год

№ п/п	Тема заседания	Ответственный	Дата проведения
1.	<b>Заседание ППк № 1 (Вводный)</b> Тема: «Содержание ППк сопровождения»	Старший воспитатель	29.09.2023г.
2.	<b>Заседание ППк № 2 (Итоговый)</b>		

	Тема: «Оценка эффективности коррекционно-развивающей деятельности. Итоги работы ППк за 2022- 2023 учебный год»	Учитель-логопед	<b>31.05.2024</b>
--	---	-----------------	-------------------

В середине года проводится внеплановый психолого-педагогический консилиум по запросу воспитателей, родителей.

### Работа с кадрами

№	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	СРОК
	<u>Общие мероприятия</u>		Н О Я Б Р Б
	Праздник «День народного единства»	воспитатели	
	Досуг совместно с родителями, посвящённый Дню матери «Хорошо рядом с мамой»	музыкальные руководители, воспитатели	
	Фотовитрина «Слагаемые безопасности»	воспитатели	
	<u>Заседание Совета по питанию</u>	заведующий	
	<u>Консультация для обслуживающего персонала</u> «Роль младшего воспитателя в организации жизнедеятельности детей»	зам. заведующего Кузуб Ю.С.	
	<u>Заседание Совета по питанию</u>	заведующий Иванова Е.В.	

### Система работы с родителями

№	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	СРОКИ
	<u>Общие мероприятия</u>		
	Досуг совместно с родителями, посвящённый Дню матери «Хорошо рядом с мамой»	музыкальные руководители, воспитатели	
	Неделя здоровья	старшие воспитатели, специалисты, воспитатели	
	<u>Спортивный челлендж</u> «Весёлая резиночка»	воспитатели	
	Конкурс исследовательских работ и творческих проектов «Я-исследователь»	старший воспитатель воспитатели групп № 1, 2, 3, 4	
	<u>Стенд «Для родителей</u> «Многоликая Россия: народы - хранители культуры»	воспитатели группы № 2	

«Библиотека для папы и мамы»: подборка художественной литературы для дошкольников	старший воспитатель	
Игровой тренинг для детей и родителей: «Навстречу друг другу». «Большие игры маленьких детей»	педагог-психолог, инструктор по ФК.	
Клуб: «Общение». «Ребёнок и речь»	учитель-логопед	
Клуб: «Общение» Итоговое занятие	учитель-логопед	

### Работа по созданию презентативного имиджа учреждения

№	Мероприятия	Ответственный	Срок
1.	Обновление информации на сайте дошкольного учреждения	учитель-логопед Неботова А.В.	ежемесячно
2.	Обновление визитного стенда для родителей МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 1»	старший воспитатель	в течение года
3.	<b>Дни открытых дверей:</b>  «С днем рождения поздравляем!»  «Детский сад – дружная семья».	старший воспитатель  заведующий Иванова Е.В.	октябрь  июнь
4.	Создание информационных и поздравительных баннеров	воспитатель Вольнова В.Е. учитель-логопед Неботова А.В.	в течение года
5.	Публикация в периодической печати, профессиональных электронных изданиях, в сетевых изданиях в сети Интернет	старший воспитатель воспитатель Вольнова В.Е. учитель-логопед Неботова А.В.	в течение года
6.	<b>Анкетирование родителей:</b>  «Давайте познакомимся» (для вновь прибывших детей)  «Оценка предметно-развивающей среды в дошкольном образовательном учреждении и дома» «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»	педагог-психолог воспитатели гр. № 5, 7, 10, ГКП  старший воспитатель  старший воспитатель, воспитатели	сентябрь  февраль  май

## План работы с молодыми специалистами

<b>Цель:</b> Повышение социально-психологической культуры воспитателя, уровня педагогической компетентности.		
Срок	Содержание работы	Ответственный
Ноябрь	Встреча в педагогической гостиной. 1.«Движение – это жизнь» (аэробика). Соблюдение баланса двигательной и интеллектуальной нагрузки на ребенка.	инструктор по ФК Беспоясная Ю.А.

### Административно-хозяйственная деятельность

№	мероприятия	сроки	ответственные
1.	<b><u>Ведение документации</u></b> 1.1. График генеральных уборок групп, пищеблока, холлов, кабинетов.	Сентябрь	заместитель заведующего Кузуб Ю.С.
	1.2. График работы персонала.	Сентябрь	
	1.3. Оформление договоров, заявок, счетов.	В течение года	
	1.4. Ведение документации (журналы учета).	В течение года	
2.	<b><u>Хозяйственная работа</u></b> 2.1. Санитарное состояние всех внутренних и внешних помещений, складов, подвалов.	Постоянно	заместитель заведующего Кузуб Ю.С.
	2.2. Санитарные рейды.	Ежемесячно	медсестра
	2.3. Своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования, проведение текущих и косметических ремонтов.	В течение года	заместитель заведующего Кузуб Ю.С.
	2.4. Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем.	В течение года	
	2.5. Образцовое содержание территории а) состояние ограждения; б) состояние искусственного освещения; в) исправность состояния мусорных контейнеров.	Постоянно, по мере необходимости	
3.	<b><u>Контроль</u></b> 3.1. Хранение и целесообразность использования оборудования.	Ежемесячно	заместитель заведующего Кузуб Ю.С.
	3.2. Наличие защитных приспособлений, предупреждающих травматизм.	Постоянно	специалист по охране труда Пилипенко Р.П.

	3.3. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	Постоянно	заведующий Иванова Е.В.
	3.4.Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций. 3.4.1. Кладовая продуктов.	2 раза в год  Ежемесячно	заведующий Иванова Е.В.  кладовщик Зиро Е.А.
	3.5.Выполнение охранных мер сторожами.	Ежемесячно	заведующий Иванова Е.В.
4.	<b><u>Работа с техническим персоналом</u></b> 4.1.Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности.	1 раз в квартал	заместитель заведующего специлист по охране труда Пилипенко Р.П.
	4.2.Совещание с заместителем заведующего по АХР, кладовщиком, медсестрой.	Ежемесячно	заведующий Иванова Е.В.
	4.3.Работа с младшими воспитателями: а) инструктаж по приготовлению и применению дезинфицирующих средств; б) личная гигиена; в) выполнение санитарно-эпидемиологического режима.	Ежемесячно	медсестра
	4.4.Работа с поварами: а) Приготовление вкусной и разнообразной пищи; б) работа с меню; в) четкая маркировка инвентаря, соблюдение чистоты, личной гигиены.	Ежемесячно  Постоянно	медсестра
5.	<b><u>Ремонт</u></b> 5.1. Покраска игрового оборудования на участках.	Апрель-Май	заместитель заведующего Кузуб Ю.С.
	5.2. Поверка и зарядка огнетушителей.	По плану	
	5.3. Поверка весов.		
	5.4. Измерение сопротивления изоляции.		
	5.5. Ремонт технологического оборудования	По необходимости	
6.	<b><u>Приобрести</u></b> 6.1. Оснащение оборудованием прачечной (гладильный пресс Вязьма ВР -150, стиральная и сушильная машина)	при финансировании	заместитель заведующего Кузуб Ю.С.

	6.2. Оснащение оборудованием пищеблока (котел пищеварочный, плита электрическая, картофелечистка, холодильный шкаф)	при финансировании	
	6.3. Игровое оборудование	при финансировании	
	6.4. Оснащение мебелью кабинета психолога (стол для рисования песком из массива сосны с крышкой, интерактивная доска)	при финансировании	
	6.5. Приобретение сплит-систем, посудомоечных машин, электронагревателей)	при финансировании	
	6.6. Приобретение мягкого инвентаря и постельного белья	при финансировании	
	6.7. Приобретение ковровых покрытий в музыкальный и спортивный залы	при финансировании	заместитель заведующего Кузуб Ю.С.
	6.8. Оснащение медицинского кабинета	при финансировании	
	6.9. Приобретение оргтехники и расходных материалов	при финансировании	
	6.10. Модернизация системы видеонаблюдения	при финансировании	
	6.11. Приобретение интерактивного и музыкального оборудования	при финансировании	

**План  
преемственности в работе МАДОУ «Детский сад № 1» и СОШ № 93**

№ п/п	Мероприятие	сроки	ответственные	Отметки о выполнении
1.	Выставка рисунков «Как я провел лето»	сентябрь	воспитатели подготовительных к школе групп	
2.	Экскурсия детей подготовительной к школе группы в СОШ № 93	сентябрь	воспитатели подготовительных к школе групп, старший воспитатель	
3.	Ярмарка изделий народных умельцев «Русский сувенир» Выступление творческого танцевального коллектива с участием бывших выпускников ДОУ	октябрь	музыкальные руководители	



4.	«Осенние фантазии» Совместная выставка поделок из природного материала выполненных дошкольниками и первоклассниками	ноябрь	воспитатели подготовительных к школе групп, учителя начальных классов	
5.	Изготовление атрибутов для украшения участков и веранд	декабрь	учителя начальных классов	
6.	Показ кукольного театра силами учеников начальной школы	март	учитель начальных классов	
7.	Посещение учителем начальных классов непосредственно образовательной деятельности по подготовке детей к обучению грамоте	февраль	воспитатель подготовительной к школе группы	
8.	Родительское собрание с участием учителей начальных классов.	март	старший воспитатель	