

План работы на октябрь

Организационно – методическая работа

Консультации для педагогов

№ п\п	мероприятие	ответственный	срок
1	«Азбука безопасных движений» (запрещённые упражнения с детьми дошкольного возраста)	воспитатель Артемова Т.А.	Октябрь

Педагогическая мастерская

(открытые просмотры педагогической деятельности)

№ п\п	мероприятие	ответственный	срок
1	<u>Двигательная деятельность на прогулке</u> «Спортивные состязания» <u>Цель:</u> умение педагога использовать игры спортивного и соревновательного характера	воспитатель Сиднева М.А.	октябрь

Смотры, конкурсы, выставки, акции

№ п\п	мероприятие	ответственный	срок
1	<u>Ярмарка изделий народных умельцев</u> «Русский сувенир»	старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели групп	Октябрь
	<u>Выставка детских рисунков</u> «Спорт, которым хочу заниматься»	воспитатели группы № 7	
	<u>Стенд «Для родителей»</u> «Самый лучший папа»	воспитатели группы № 10	
	<u>Футбольный матч</u> «Мяч в воротах»	инструктор по ФК, воспитатели групп № 1,2,3,4	

Оснащение педагогического процесса

№ п\п	мероприятие	ответственный	срок
1	<u>Обзор и систематизация журналов</u>	старший воспитатель	Октябрь

Выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение инновационного педагогического опыта

№ п/п	мероприятие	ответственный	срок
1.	<u>Изучение опыта работы</u> «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОО в условиях реализации ФГОС»	Беспоясная Ю.А.	в течение года
2.	<u>Формирование опыта</u> «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО»	Поддубная Е.В.	в течение года
3.	<u>Обобщение опыта</u> «Использование мультимедийных технологий в музыкальной деятельности дошкольников»	Литвинова М.С.	в течение года
4.	<u>Внедрение опыта</u> «Формирование нравственно-патриотических чувств к малой родине у детей старшего дошкольного возраста посредством музыкального воспитания»	Коратеева Е.Г.	в течение года
5.	<u>Распространение опыта</u> «Успешная адаптация детей младшего дошкольного возраста к условиям дошкольной организации»	Галустян Е.Ю. Парамонова Е.Н.	в течение года

Вопросы оперативного контроля педагогов на 2023 -2024 учебный год

№ п/п	Содержание	Срок
1.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение режима дня; - проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня; - организация питания; - выполнение санитарно-эпидемиологического режима; - соблюдение здорового психологического микроклимата в коллективе; - соблюдение внутреннего распорядка; - соблюдение техники безопасности; - сохранность имущества; - повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов; - посещаемость детей. 	Систематически в течение года
1.	Соблюдение режима дня, режима двигательной активности.	Октябрь
2.	Формирование культурно-гигиенических навыков, организация питания	
3.	Развивающая предметно-пространственная среда по физическому развитию обучающихся	
4.	Организация прогулок	

График проведения плановых заседаний ППк на 2023 - 2024 учебный год

№ п/п	Тема заседания	Ответственный	Дата проведения
1.	Заседание ППк № 1 (Вводный) Тема: «Содержание ППк сопровождения»	Старший воспитатель	29.09.2023г.
2.	Заседание ППк № 2 (Итоговый) Тема: «Оценка эффективности коррекционно-развивающей деятельности. Итоги работы ППк за 2022- 2023 учебный год»	Учитель-логопед	31.05.2024

В середине года проводится внеплановый психолого-педагогический консилиум по запросу воспитателей, родителей.

Работа с кадрами

№	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	СРОК
	<u>Общие мероприятия</u> <u>День открытых дверей</u> «С днем рождения, любимый детский сад!» Ярмарка изделий народных умельцев «Русский сувенир» Праздник осени «Загадки листопада» Развлечения, посвященные Дню пожилого человека «Бабушка рядышком с дедушкой» Экологический субботник <u>Неделя здоровья</u>	старший воспитатель старший воспитатель муз.руководители воспитатели инструкторы по ФК, воспитатели старший воспитатель воспитатели инструкторы по ФК	
	<u>Заседание Совета по питанию</u>	заведующий Иванова Е.В.	
	<u>Наставничество</u> Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы	старший воспитатель	

Система работы с родителями

№	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	СРОКИ
1	<u>Единый консультативный день</u> - среда (по вопросам родителей)	специалисты	О К Т Я Б Р Ь
	<u>Общие мероприятия</u> <u>День открытых дверей</u> «С днем рождения, любимый детский сад!»	старший воспитатель	
	Ярмарка изделий народных умельцев «Русский сувенир»	муз. руководители. старший воспитатель	
	Праздник Осени «Загадки листопада»	муз.руководители воспитатели	
	Развлечения, посвященные Дню пожилого человека «Бабушка рядышком с дедушкой»	инструкторы по ФК, воспитатели	
	Экологический субботник		
	<u>Футбольный матч</u> <u>«Мяч в воротах»</u>	старший воспитатель воспитатели инструкторы по ФК воспитатели групп № 1, 2, 3, 4	
	<u>Стенд «Для родителей»</u> «Самый лучший папа»	воспитатели группы № 10	
	<u>Общее родительское собрание</u> Дискуссия «Сотрудничество дошкольной организации с семьёй» 1. Знакомство родителей с деятельностью дошкольной организации на 2023-2024 учебный год. 2. Выбор родительского совета. 3. Выбор членов Совета по питанию. 4. Отчет о поступлении и расходовании пожертвований.	заведующий, старший воспитатель	
	<u>Консультация для родителей:</u> «Формируем у детей интерес к физической культуре и спорту»	воспитатель Едокова Н.А.	
<u>Игровой тренинг для детей и родителей:</u> «Навстречу друг другу» «Учимся расслабляться!»	педагог-психолог, инструктор по ФК		
<u>Клуб: «Общение»</u> «Развитие фонематического слуха»	учитель-логопед		

Работа по созданию презентативного имиджа учреждения

№	Мероприятия	Ответственный	Срок
1.	Обновление информации на сайте дошкольного учреждения	учитель-логопед Неботова А.В.	ежемесячно
2.	Обновление визитного стенда для родителей МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 1»	старший воспитатель	в течение года
3.	Дни открытых дверей: «С днем рождения поздравляем!» «Детский сад – дружная семья».	старший воспитатель заведующий Иванова Е.В.	октябрь июнь

План работы с молодыми специалистами

Цель: Повышение социально-психологической культуры воспитателя, уровня педагогической компетентности.		
Срок	Содержание работы	Ответственный
Октябрь	Встреча в педагогической гостиной. «Знакомим дошкольников с временами года» Сотрудничество воспитателя и учителя-логопеда в развитии речи дошкольников. Составление картотеки речевых игр Подборка художественных произведений, для чтения дошкольникам.	старший воспитатель учитель-логопед старший воспитатель

Административно-хозяйственная деятельность

№	мероприятия	сроки	ответственные
1.	<u>Ведение документации</u> 1.1. График генеральных уборок групп, пищеблока, холлов, кабинетов.	Сентябрь	заместитель заведующего Кузуб Ю.С.
	1.2. График работы персонала.	Сентябрь	
	1.3. Оформление договоров, заявок, счетов.	В течение года	
	1.4. Ведение документации (журналы учета).	В течение года	

2.	<u>Хозяйственная работа</u> 2.1. Санитарное состояние всех внутренних и внешних помещений, складов, подвалов.	Постоянно	заместитель заведующего Кузуб Ю.С.
	2.2. Санитарные рейды.	Ежемесячно	медсестра
	2.3. Своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования, проведение текущих и косметических ремонтов.	В течение года	заместитель заведующего Кузуб Ю.С.
	2.4. Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем.	В течение года	
	2.5. Образцовое содержание территории а) состояние ограждения; б) состояние искусственного освещения; в) исправность состояния мусорных контейнеров.	Постоянно, по мере необходимости	заместитель заведующего Кузуб Ю.С.
3.	<u>Контроль</u> 3.1. Хранение и целесообразность использования оборудования.	Ежемесячно	заместитель заведующего Кузуб Ю.С.
	3.2. Наличие защитных приспособлений, предупреждающих травматизм.	Постоянно	специалист по охране труда Пилипенко Р.П.
	3.3. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	Постоянно	заведующий Иванова Е.В.
	3.4. Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций. 3.4.1. Кладовая продуктов.	2 раза в год Ежемесячно	заведующий Иванова Е.В. кладовщик Зиро Е.А.
	3.5. Выполнение охранных мер сторожами.	Ежемесячно	заведующий Иванова Е.В.
4.	<u>Работа с техническим персоналом</u> 4.1. Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности.	1 раз в квартал	заместитель заведующего специалист по охране труда Пилипенко Р.П.
	4.2. Совещание с заместителем заведующего по АХР, кладовщиком, медсестрой.	Ежемесячно	заведующий Иванова Е.В.

	<p>4.3.Работа с младшими воспитателями:</p> <p>а) инструктаж по приготовлению и применению дезинфицирующих средств;</p> <p>б) личная гигиена;</p> <p>в) выполнение санитарно-эпидемиологического режима.</p>	Ежемесячно	медсестра
	<p>4.4.Работа с поварами:</p> <p>а) Приготовление вкусной и разнообразной пищи;</p> <p>б) работа с меню;</p> <p>в) четкая маркировка инвентаря, соблюдение чистоты, личной гигиены.</p>	Ежемесячно Постоянно	медсестра
5.	<p>Ремонт</p> <p>5.1. Покраска игрового оборудования на участках.</p>	Апрель-Май	заместитель заведующего Кузуб Ю.С.
	5.2. Поверка и зарядка огнетушителей.	По плану	
	5.3. Поверка весов.		
	5.4. Измерение сопротивления изоляции.		
	5.5. Ремонт технологического оборудования	По необходимости	
6.	<p>Приобрести</p> <p>6.1. Оснащение оборудованием прачечной (гладильный пресс Вязьма ВР -150, стиральная и сушильная машина)</p> <p>6.2. Оснащение оборудованием пищеблока (котел пищеварочный, плита электрическая, картофелечистка, холодильный шкаф)</p> <p>6.3. Игровое оборудование</p> <p>6.4. Оснащение мебелью кабинета психолога (стол для рисования песком из массива сосны с крышкой, интерактивная доска)</p> <p>6.5. Приобретение сплит-систем, посудомоечных машин, электронагревателей)</p> <p>6.6. Приобретение мягкого инвентаря и постельного белья</p> <p>6.7. Приобретение ковровых покрытий в музыкальный и спортивный залы</p>	<p>при финансировании</p> <p>при финан - сировании</p> <p>при финан - сировании</p> <p>при финан - сировании</p> <p>при финан - сировании</p> <p>при финан - сировании</p>	<p>заместитель заведующего Кузуб Ю.С.</p> <p>заместитель заведующего Кузуб Ю.С.</p>

	6.8. Оснащение медицинского кабинета	при финан - сировании	
	6.9. Приобретение оргтехники и расходных материалов	при финан - сировании	
	6.10. Модернизация системы видеонаблюдения	при финан - сировании	
	6.11. Приобретение интерактивного и музыкального оборудования	при финан - сировании	

**План
преемственности в работе МАДОУ «Детский сад № 1» и СОШ № 93**

№ п/п	Мероприятие	сроки	ответственные	Отметки о выполнении
1.	Ярмарка изделий народных умельцев «Русский сувенир» Выступление творческого танцевального коллектива с участием бывших выпускников ДОУ	октябрь	музыкальные руководители	