

Организационно – методическая работа

Консультации для педагогов

№ п\п	мероприятие	ответственный	срок
1.	«Поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видов деятельности»	воспитатель Винокурова Н.А.	Декабрь

Педагогическая мастерская

(открытые просмотры педагогической деятельности)

№ п\п	мероприятие	ответственный	срок
1.	<u>Познавательно-игровая деятельность</u> «В поисках сокровищ» Цель: использование педагогом современных методов и приемов в развитии у детей инициативы и самостоятельности	воспитатель Стреколовская Н.А.	Декабрь

«Школа педагогических наук»

№ п\п	мероприятие	ответственный	срок
1.	<u>Деловая игра</u> «Как воспитать инициативного, самостоятельного и ответственного ребёнка?»	педагог-психолог Мосолова Я.Н.	Декабрь

Смотры, конкурсы, выставки, акции

№ п\п	мероприятие	ответственный	срок
1.	<u>Акция к Дню Героев Отечества</u> «Собери посылку солдату»	воспитатели групп	Декабрь
	<u>Выставка</u> «Новогодний БУМ»	воспитатели группы № 9, педагог-психолог	
	<u>Стенд «Для родителей»</u> «Новогодние праздники с детьми»	музыкальный руководитель Навасардян Д.А.	
	<u>Смотр-конкурс на лучшее оформление группы к зимним праздникам</u> «Сказке быть!»	воспитатели групп	

Оснащение педагогического процесса

№ п/п	мероприятие	ответственный	срок
1.	<u>Творческая мозаика</u> «Новый год на порог» материалы по изготовлению разнообразных украшений к празднику	воспитатель Косик Г.Н.	Декабрь

Выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение инновационного педагогического опыта

№ п/п	мероприятие	ответственный	срок
1.	<u>Изучение опыта работы</u> «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОО в условиях реализации ФГОС»	Беспоясная Ю.А.	в течение года
2.	<u>Формирование опыта</u> «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО»	Поддубная Е.В.	в течение года
3.	<u>Обобщение опыта</u> «Использование мультимедийных технологий в музыкальной деятельности дошкольников»	Литвинова М.С.	в течение года
4.	<u>Внедрение опыта</u> «Формирование нравственно-патриотических чувств к малой родине у детей старшего дошкольного возраста посредством музыкального воспитания»	Коратеева Е.Г.	в течение года

5.	Распространение опыта «Успешная адаптация детей младшего дошкольного возраста к условиям дошкольной организации»	Галустян Е.Ю. Парамонова Е.Н.	В течение года
----	--	-------------------------------------	----------------------

**Вопросы оперативного контроля педагогов
на 2023 -2024 учебный год**

№ п/п	Содержание	Срок
1.	- соблюдение режима дня; - проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня; - организация питания; - выполнение санитарно-эпидемиологического режима; - соблюдение здорового психологического микроклимата в коллективе; - соблюдение внутреннего распорядка; - соблюдение техники безопасности; - сохранность имущества; - повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов; - посещаемость детей.	Систематически в течение года
1.	Система работы с детьми по подготовке к новогодним праздникам.	Декабрь
2.	Проведение утренней гимнастики, гимнастики пробуждения. Соблюдение воздушного и температурного режима.	
3.	Работа по формированию у детей сознательного отношения к укреплению физического и психического здоровья.	
4.	Участие в конкурсе «Бал Снегурочек»	

**График проведения плановых заседаний ППк
на 2023 - 2024 учебный год**

№ п/п	Тема заседания	Ответственный	Дата проведения
1.	Заседание ППк № 1 (Вводный) Тема: «Содержание ППк сопровождения»	Старший воспитатель	29.09.2023г.
2.	Заседание ППк № 2 (Итоговый)	Учитель-логопед	31.05.2024

	Тема: «Оценка эффективности коррекционно-развивающей деятельности. Итоги работы ППк за 2022- 2023 учебный год»		
--	--	--	--

В середине года проводится внеплановый психолого-педагогический консилиум по запросу воспитателей, родителей.

Работа с кадрами

№	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	СРОК
1.	<u>Производственное совещание:</u> Утверждение графика трудовых отпусков Поздравление коллектива с новогодними праздниками Инструктаж по пожарной безопасности <u>Общие мероприятия</u> Новогодние праздники: «Новогодний серпантин» Выставка «Бал Снегурочек» День здоровья <u>Заседание Совета по питанию</u> <u>Заседание наставников</u> Отчет о результатах работы	заведующий Иванова Е.В. председатель профкома специалист по охране труда Пилипенко Р.П. музыкальные руководители, воспитатели воспитатели инструкторы по ФК, воспитатели заведующий старший воспитатель	Д Е К А Б Р Ъ

Система работы с родителями

№	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	СРОКИ	
4	<u>Единый консультативный день</u> - среда (по вопросам родителей)	специалисты	Д Е К А Б Р Ь	
	<u>Анкетирование родителей</u> «Нам это интересно!»	старший воспитатель		
	<u>Групповые родительские собрания</u>			
	Деловая игра «Я - сам...»	воспитатели групп № 8, 9 педагог-психолог		
	«Детская инициатива - залог формирования успешной личности»	воспитатели групп № 5, 6, 10 музыкальный руководитель		
	Круглый стол «Как сформировать самостоятельность у ребёнка?»	воспитатели гр. № 1, 2 старший воспитатель гр. № 7, 11, 12 старший воспитатель воспитатели гр. № 3, 4 заведующий		
	<u>Заседание родительского совета</u> (по подготовке и проведению новогодних праздников).	заведующий Иванова Е.В.		
	<u>Консультация для родителей:</u> «Поддержка индивидуальности и инициативности детей через создание условий»	воспитатель Чепко Д.А.		
	<u>Выставка</u> «Новогодний БУМ»	воспитатели группы № 9, педагог- психолог		
	<u>Общие мероприятия</u> Новогодний праздник «Новогодний серпантин» День здоровья	муз. руководитель, воспитатели, специалисты инструктор по ФК,		

Акция к Дню Героев Отечества «Собери посылку солдату»	воспитатели воспитатели
<u>Заседание Совета по питанию</u>	заведующий Иванова Е.В.
<u>Стенд «Для родителей»</u> «Новогодние праздники с детьми»	музыкальный руководитель Навасардян Д.А.
<u>Игровой тренинг для детей и родителей:</u> «Навстречу друг другу». «У страха глаза велики».	педагог-психолог, инструктор по ФК
<u>Клуб: «Общение»</u> «Формирование фонематического восприятия и подготовка к обучению грамоте»	учитель-логопед

Работа по созданию презентативного имиджа учреждения

№	Мероприятия	Ответственный	Срок
1.	Обновление информации на сайте дошкольного учреждения	учитель-логопед Неботова А.В.	ежемесячно
2.	Обновление визитного стенда для родителей МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 1»	старший воспитатель	в течение года
3.	Дни открытых дверей: «С днем рожденья поздравляем!» «Детский сад – дружная семья».	старший воспитатель заведующий Иванова Е.В.	октябрь июнь
4.	Создание информационных и поздравительных баннеров	воспитатель Вольнова В.Е. учитель-логопед Неботова А.В.	в течение года
5.	Публикация в периодической печати, профессиональных электронных изданиях, в сетевых изданиях в сети Интернет	старший воспитатель воспитатель Вольнова В.Е. учитель-логопед Неботова А.В.	в течение года

6.	<u>Анкетирование родителей:</u> «Давайте познакомимся» (для вновь прибывших детей)	педагог-психолог воспитатели гр. № 5, 7, 10, ГКП	сентябрь
	«Оценка предметно-развивающей среды в дошкольном образовательном учреждении и дома»	старший воспитатель	февраль
	«Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»	старший воспитатель, воспитатели	май

**План
работы с молодыми специалистами**

Цель: Повышение социально-психологической культуры воспитателя, уровня педагогической компетентности.		
Срок	Содержание работы	Ответственный
Декабрь	Встреча в педагогической гостиной 1. Изучение методических разработок «Формы работы с родителями» 2. Консультация «Как правильно написать статью»	воспитатель Галустян Е.Ю. старший воспитатель

Административно-хозяйственная деятельность

№	мероприятия	сроки	ответственные
1.	<u>Ведение документации</u> 1.1. График генеральных уборок групп, пищеблока, холлов, кабинетов.	Сентябрь	заместитель заведующего Кузуб Ю.С.
	1.2. График работы персонала.	Сентябрь	
	1.3. Оформление договоров, заявок, счетов.	В течение года	
	1.4. Ведение документации (журналы учета).	В течение года	

2.	<u>Хозяйственная работа</u> 2.1. Санитарное состояние всех внутренних и внешних помещений, складов, подвалов.	Постоянно	заместитель заведующего Кузуб Ю.С.
	2.2. Санитарные рейды.	Ежемесячно	медсестра
	2.3. Своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования, проведение текущих и косметических ремонтов.	В течение года	заместитель заведующего Кузуб Ю.С.
	2.4. Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем.	В течение года	
	2.5. Образцовое содержание территории а) состояние ограждения; б) состояние искусственного освещения; в) исправность состояния мусорных контейнеров.	Постоянно, по мере необходимо сти	заместитель заведующего Кузуб Ю.С.
3.	<u>Контроль</u> 3.1. Хранение и целесообразность использования оборудования.	Ежемесячно	заместитель заведующего Кузуб Ю.С.
	3.2. Наличие защитных приспособлений, предупреждающих травматизм.	Постоянно	специалист по охране труда Пилипенко Р.П.
	3.3. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	Постоянно	заведующий Иванова Е.В.
	3.4. Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций. 3.4.1. Кладовая продуктов.	2 раза в год Ежемесячно	заведующий Иванова Е.В. кладовщик Зиро Е.А.
	3.5. Выполнение охранных мер сторожами.	Ежемесячно	заведующий Иванова Е.В.

4.	<u>Работа с техническим персоналом</u> 4.1.Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности.	1 раз в квартал	заместитель заведующего специалист по охране труда Пилипенко Р.П.
	4.2.Совещание с заместителем заведующего по АХР, кладовщиком, медсестрой.	Ежемесячно	заведующий Иванова Е.В.
	4.3.Работа с младшими воспитателями: а) инструктаж по приготовлению и применению дезинфицирующих средств; б) личная гигиена; в) выполнение санитарно-эпидемиологического режима.	Ежемесячно	медсестра
	4.4.Работа с поварами: а) Приготовление вкусной и разнообразной пищи; б) работа с меню; в) четкая маркировка инвентаря, соблюдение чистоты, личной гигиены.	Ежемесячно Постоянно	медсестра
5.	<u>Ремонт</u> 5.1. Покраска игрового оборудования на участках.	Апрель-Май	заместитель заведующего Кузуб Ю.С.
	5.2. Поверка и зарядка огнетушителей.	По плану	
	5.3. Поверка весов.		
	5.4. Измерение сопротивления изоляции.		
	5.5. Ремонт технологического оборудования	По необходимости	
6.	<u>Приобрести</u>	при финансировании	заместитель заведующего Кузуб Ю.С.

6.1. Оснащение оборудованием прачечной (гладильный пресс Вязьма ВР -150, стиральная и сушильная машина)		
6.2. Оснащение оборудованием пищеблока (котел пищеварочный, плита электрическая, картофелечистка, холодильный шкаф)	при финан - сировании	
6.3. Игровое оборудование	при финан - сировании	
6.4. Оснащение мебелью кабинета психолога (стол для рисования песком из массива сосны с крышкой, интерактивная доска)	при финан - сировании	
6.5. Приобретение сплит-систем, посудомоечных машин, электронагревателей)	при финан - сировании	
6.6. Приобретение мягкого инвентаря и постельного белья	при финан - сировании	заместитель заведующего Кузуб Ю.С.
6.7. Приобретение ковровых покрытий в музыкальный и спортивный залы	при финан - сировании	
6.8. Оснащение медицинского кабинета	при финан - сировании	
6.9. Приобретение оргтехники и расходных материалов	при финан - сировании	
6.10. Модернизация системы видеонаблюдения	при финан - сировании	
6.11. Приобретение интерактивного и музыкального оборудования	при финан - сировании	

**План
преимущества в работе МАДОУ «Детский сад № 1» и СОШ № 93**

№ п/п	Мероприятие	сроки	ответственные	Отметки о выполнении
1.	Выставка рисунков «Как я провел лето»	сентябрь	воспитатели подготовительных к школе групп	
2.	Экскурсия детей подготовительной к школе группы в СОШ № 93	сентябрь	воспитатели подготовительных к школе групп, старший воспитатель	
3.	Ярмарка изделий народных умельцев «Русский сувенир» Выступление творческого танцевального коллектива с участием бывших выпускников ДОУ	октябрь	музыкальные руководители	
4.	«Осенние фантазии» Совместная выставка поделок из природного материала выполненных дошкольниками и первоклассниками	ноябрь	воспитатели подготовительных к школе групп, учителя начальных классов	
5.	Изготовление атрибутов для украшения участков и веранд	декабрь	учителя начальных классов	
6.	Показ кукольного театра силами учеников начальной школы	март	учитель начальных классов	
7.	Посещение учителем начальных классов непосредственно образовательной деятельности по подготовке детей к обучению грамоте	февраль	воспитатель подготовительной к школе группы	
8.	Родительское собрание с участием учителей начальных классов.	март	старший воспитатель	

