

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МАДОУ МО
г.Краснодар «Детский сад № 1»

Е.В.Иванова
«09» января 2023г.

Приказ № 544 от 30.12.2022г.

Положение
о порядке привлечения дополнительных финансовых средств, в том
числе за счёт добровольных пожертвований физических лиц в
муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 1»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение о порядке привлечения дополнительных финансовых средств, в том числе за счёт добровольных пожертвований физических лиц в МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 1» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговыми кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью:
- правовой защиты участников образовательного процесса в МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 1» (далее - ДОО) в привлечении внебюджетных средств;
 - создания дополнительных условий для развития ДОО, в том числе совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха воспитанников;
 - предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся ДОО.
- 1.3. Основным источником финансирования ДОО является бюджет муниципального образования город Краснодар.
- 1.4. Источником финансирования ДОО, предусмотренные настоящим Положением, является дополнительными к основному источнику.

Привлечение ДОО дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОО из бюджета города.

1.5. Дополнительные финансовые источники могут быть привлечены ДОО только в том случае, если такая возможность предусмотрена в уставе ДОО, с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими методическими рекомендациями.

1.6. Внебюджетными источниками финансирования ДОО могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- Оказание платных услуг, относящихся к основным видам деятельности ДОО и иных услуг (работ) организованных в соответствии с действующим законодательством;
- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее по тексту настоящего Положения - физические и юридические лица), гранты;
- поступления от сдачи макулатуры, лома цветных, чёрных и драгоценных металлов, полученных в результате списания основных средств.

1.7. Привлечение ДОО дополнительных финансовых средств (целевых взносов, добровольных пожертвований, предоставление платных услуг), является правом, а не обязанностью.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств ДОО является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся и юридическими лицами.

Принуждение со стороны руководителя ДОО, работников ДОО и родительской общественности к внесению разного вида внебюджетных средств родителями (законными представителями) обучающихся не допускается.

Привлечение внебюджетных средств на благотворительные цели для материально-технического развития ДОО допускается только руководителем ДОО, действующими родительскими и общественными организациями ДОО.

1.9. Расходы за счет внебюджетных источников финансирования осуществляются в пределах средств, полученных ДОО города в текущем финансовом году.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся ДОО.

2.2. Органы самоуправления в ДОО - родительские и общественные организации, совет ДОО, попечительский совет, совет родителей, общее собрание работников, педагогический совет организации, наблюдательный совет, (далее - органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления ДОО и их компетенция определяются Уставом ДОО, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым ДОО самостоятельно и утверждаемым руководителем ДОО.

2.3. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение - развитие ДОО.

2.4. Добровольное пожертвование - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользующих целях. В контексте настоящего Положения общепользующая цель - развитие ДОО.

2.5. Жертвователю - юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители обучающихся, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Порядок оказания платных услуг, относящихся к основным видам деятельности ДОО и иных платных услуг.

3.1. Платные и иные услуги ДОО могут предоставляться физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся. ДОО вправе собирать внебюджетные средства, если это право предусмотрено его Уставом.

3.2. Оказание платных услуг, относящихся к основным видам деятельности ДОО и иных платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Положением «Об оказании платных услуг».

4. Порядок привлечения ДОО целевых взносов

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДОО имущества, укрепление и развитие материально-технической базы ДОО, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОО и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) принимается органами самоуправления ДОО на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников, с утверждением цели их привлечения. Руководитель ДОО представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

4.3. ДОО не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся без их согласия.

4.4. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) обучающихся определяется самостоятельно.

4.5. Решение о внесении целевых взносов ДОО со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели

реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ДОО к указанным лицам.

4.6. Целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на лицевой счет ДОО.

4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель ДОО строго по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления ДОО и Учредителем.

4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, руководитель несет персональную административную ответственность.

5. Порядок привлечения ДОО добровольных пожертвований.

5.1. Добровольные пожертвования ДОО могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на внебюджетный лицевой счет ДОО.

Наличие денежных средств отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности по статье дохода и расхода.

Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДОО в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.2. ДОО, орган самоуправления ДОО не имеет права самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

5.3. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителями (законным представителем) обучающихся определяется самостоятельно.

5.4. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель ДОО строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития МОО, расходование этих средств, производится в соответствии со сметой расходов и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности, согласованной с наблюдательным советом и советом ДОО.

5.6. Руководитель обязан представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся по их запросу. Учредителю руководитель представляет отчет о привлечении и расходовании пожертвований.

5.7. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, не по назначению определенному жертвователями, руководитель ДОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств.

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств ДОО осуществляется Учредителем, органами наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля в соответствии с настоящим положением.

6.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

6.3. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ДОО.

7. Заключительные положения

7.1. Руководитель ДОО несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

7.2. Средства, полученные ДОО в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

Приложение № 1

к Положению о порядке привлечения дополнительных финансовых средств, в том числе за счёт добровольных пожертвований МАДОУ №1

Договор № _____
пожертвования денежных средств

г. Краснодар

« ____ » _____ г.

_____ /
(полное ФИО гражданина)

именуемого в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 1», именуемый в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Ивановой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 В соответствии с настоящим договором Жертвователь безвозмездно передает Одаряемому принадлежащие ему денежные средства в размере: _____

_____ /
сумма денежных средств цифрами и прописью

(далее-средства) в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей: улучшение материально-технической базы дошкольной организации.

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1 Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

2.2

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Жертвователь передает Одаряемому средства, указанные в п.1.1. настоящего договора. Одаряемый обязуется использовать переданные ему средства исключительно в целях, определённых в п. 1.2 настоящего договора.

3.2. Жертвователь передает Одаряемому средства единовременно и в полном размере с момента подписания настоящего договора путём их перечисления на лицевой счёт Одаряемого. Документ, подтверждающий перечисления денежных средств (платёжное поручение, квитанция), передаётся Одаряемому.

3.3. Одаряемый обязуется вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованных средств.

3.4. Изменение назначения использования средств в п. 1.2 настоящего договора, допускается с письменного согласия Жертвователя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать их по первоначальному назначению.

3.5. Использование переданных по настоящему договору средств не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего договора даёт право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

3.6. Одаряемый предоставляет Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданного по настоящему договору пожертвованного имущества.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОДАРЕМОГО

4.1. Использование средств не в соответствии с оговоренными в п. 1.2 договора целями ведёт к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю средства.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

5.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в арбитражном суде Краснодарского края.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Одаряемого.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь:

Одаряемый:

(Ф.И.О. физического лица)

(адрес места жительства)

(данные паспорта)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №1», 350901, г. Краснодар, ул. Российского, 100, тел. 8(861)252-53-93
ИНН 2311074672; КПП 231101001;
ОГРН 1042306425644; л/сч. 925.09.512.8
р/сч. 03234643037010001800
Южное ГУ БАНКА РОССИИ// УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар;

Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №1»

/Е.В.Иванова/

М.П.

