

Мнение ПК учтено: протокол  
от 26.03.2023 № 4  
Председатель ПК  
\_\_\_\_\_ С.Н. Стреколовская

Утверждаю заведующий  
МАДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 1»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Иванова  
26.03.2023г.

**Положение  
об организации питания воспитанников  
муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад комбинированного вида № 1»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников (далее - Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 1» (далее - ДОО) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 1».

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

## **2. Организационные принципы и требования к организации питания**

### **2.1. Способ организации питания**

2.1.1. Детский сад самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными сотрудниками ДОО, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

### **2.2. Режим питания**

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю - с понедельника по пятницу включительно.

2.2.2. ДОО обеспечивает воспитанников необходимым сбалансированным питанием, кратностью в зависимости от длительности пребывания в ДОО, необходимым для нормального роста и развития детей, в соответствии с действующими нормами в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

### **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. Пищеблок ДОО работает на сырье. Объемно - планировочные решения помещений пищеблока предусматривают последовательность технологических процессов, исключая встречные потоки сырой и готовой продукции. Все производственные помещения, входящие в состав пищеблока, оснащены необходимым оборудованием: механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ.

2.3.3. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания;
- 10-дневное перспективное меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;

- технологические карты блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- программу производственного контроля с применением принципов ХАССП;

- правила отбора суточных проб;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- контракты, договора на поставку продуктов питания;
- журнал учета продуктов на складе;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учета времени кварцевания;
- журнал учета проведения генеральных уборок;
- журнал учета дезинфекции и дератизации;
- журнал технического контроля холодильного оборудования и оборудования пищеблока;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции.

#### **2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация ДОО совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников.
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, консультации и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала совета родителей.

### **3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам**

#### **3.1. Обязательные приемы пищи**

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в ДОО. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Количество порций в меню соответствуют количеству детей, отмеченных в таблице посещаемости накануне. При изменении количества детей выход порций корректируется и составляется акт, в соответствии с фактическим количеством детей.

3.1.3. Меню является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

3.1.4. Вносить изменения в утвержденное меню, без согласования с заведующим ДОО, запрещается.

3.1.5. Время приема пищи воспитанниками осуществляется на основании утвержденного графика приема пищи.

3.1.6. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- при непосещении ребёнком ДОО ввиду наличия у него заболевания, подтвержденного в обязательном порядке справкой медицинской организации;
- при отсутствии ребенка в ДОО в соответствии с письменным заявлением одного из родителей (законных представителей);
- при переводе или отчислении воспитанника из ДОО.

3.1.7. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте и калорийности питания ребенка, вывешивания меню на информационном стенде пищеблока и в приемной группы, с указанием полного наименования блюд.

3.1.8. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику питания.

#### **3.2. Питьевой режим**

3.2.1. В ДОО питьевой режим организован посредством приобретения бутилированной воды.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

### **4. Организация питания детей в группах**

4.1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателей и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

4.2. Получение пищи на группу осуществляет младший воспитатель строго по графику, утвержденному заведующим ДОО.

4.3. Перед получением пищи на пищеблоке младший воспитатель обязан:

- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи и возрастом детей.

4.4. Воспитатель привлекает к дежурству по столовой детей старшего дошкольного возраста.

4.5. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

## **5. Финансовое обеспечение**

### **5.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания**

5.1.1. Расчет финансирования расходов на питание детей в ДОО осуществляется на основании установленных норм питания.

5.1.2. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- средств родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата);
- средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

5.1.3. Финансирование расходов на питание детей льготной категории (инвалиды, дети, оставшиеся без попечения родителей) основание - Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

## **6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

### **6.1. Заведующий детским садом:**

- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях.

**6.2. Заведующий производством:**

- несёт ответственность за качество приготовляемых блюд

- несёт ответственность за обеспечение широкого ассортимента блюд  
формирование позиций меню

- контролирует технологии изготовления блюд, нормы закладки сырьевых продуктов, следование подчиненных сотрудников санитарным нормам и основам личной гигиены;

- проводит бракераж приготовленных блюд; ставит пробы

- проводит инструктаж поваров по правилам изготовления блюд;

- контролирует следование сотрудников нормативам охраны труда, санитарным правилам и нормам, соблюдению дисциплины.

**6.3. Ответственные за питание** осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.

**6.4. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе:**

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического,

механического и холодильного оборудования пищеблока;

- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

**6.5. Сотрудники пищеблока:**

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

**6.6. Воспитатели:**

- ежедневно до 08:20 представляют информацию ответственному за ведение табеля посещаемости о фактическом количестве воспитанников.

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников

**6.7. Родители (законные представители) воспитанников:**

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- сообщают воспитателям своих групп о болезни ребенка или его временном отсутствии в ДОО для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других

ограничениях;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **7. Контроль за организацией питания**

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля с применением принципов ХАССП, утвержденной заведующим ДОО.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом детского сада.

## **8. Ответственность**

8.1. Все сотрудники ДОО, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей. Сотрудники ДОО, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной ответственности