

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №1»

**П Р И К А З № 544**

г. Краснодар

30.12.2022г.

**О внесении изменений в положение о сайте  
МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №1»**

Во исполнение приказа Роспотребнадзора от 12.01.2022 № 24 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831», приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 25.11.2022 № 2685 «О недопущении сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в муниципальных образовательных организациях, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» и приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 21.12.2022г. № 2990 «О внесении изменений в приказ департамента образования от 29.12.2020 № 2030 «Об утверждении Положения о сайте образовательной организации муниципального образования город Краснодар»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в Положение о сайте МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №1» с учётом всех изменений и дополнений в соответствии с приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 21.12.2022г. № 2990 «О внесении изменений в приказ департамента образования от 29.12.2020 № 2030 «Об

утверждении Положения о сайте образовательной организации муниципального образования город Краснодар» в срок до 30.12.2022г.

2. Ответственным за ведение сайта МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №1» Кришталь Инне Петровне и Неботовой Анне Вячеславовне:  
- разместить на официальном сайте МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №1» в сети «Интернет» информацию согласно Положению в срок до 10.01.2023г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.В. Иванова

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
И.П. Кришталь  
\_\_\_\_\_  
А.В. Неботова

И.П. Кришталь

А.В. Неботова

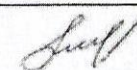
**Изменения в Положение о сайте**  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
муниципального образования город Краснодар «Детский сад  
комбинированного вида № 1»

Пункт 1.10 «Финансово-хозяйственная деятельность» приложения № 2 к Положению о сайте муниципальной дошкольной образовательной организации изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к приказу департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар № 2990 от 21.12.2022г:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу департамента образования  
администрации муниципального  
образования город Краснодар  
от « 21 » ДЕКА 2021 20 № 2992

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
| 1.10<br>Финансово-хозяйственная деятельность   | Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:                         | В начале календарного года, не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений | На принятый срок, после завершения которого, документ перемещается в архив |  |
|  | – за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;  |  |  |  |
|  | – за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;  |  |  |  |
|  | – за счет местных бюджетов;   |  |  |  |
|  | – по договорам об оказании платных образовательных услуг  |  |  |  |
|  | Копия плана финансово-хозяйственной деятельности  |  |  |  |
|  | Муниципальное задание на текущий год  |  |  |  |
|  | Отчет о выполнении муниципального задания за прошедший год  |  |  | В течение 30 дней после окончания финансового года |
|  | Отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года                           |  |  |  |
|  | Отчет о финансово-хозяйственной деятельности  |  |  |  |
| Положение ДОО о порядке привлечения дополнительных финансовых средств, в том числе за счёт добровольных пожертвований физических лиц | Меняется по мере необходимости  |  |  |  |
| Образец договора пожертвования   |   |  |  |  |
| Образец квитанции с расчетным счетом ДОО   |   |  |  |  |
| Отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в организации  | Ежеквартально   |  |  |  |
|  | Локальные акты организации о запрете незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся | Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них изменений   |  |  |
|  | Номер телефона для обсуждения вопросов, связанных с привлечением внебюджетных средств (горячая линия)                     | Постоянно  |  |  |

Заместитель директора департамента, начальник отдела дошкольного образования



Т.В.Храмцова