

Организационно – методическая работа

Педагогические советы

№ п/ п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки
	Установочный педагогический совет «Задачи деятельности учреждения на 2024-2025 учебный год»		
1.	1. Анализ деятельности педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год и летний период 2024 года	заведующий Иванова Е.В. старший воспитатель	Август
	2. Знакомство с планом работы МАДОУ на 2024-2025 учебный год и его утверждение. 3. Готовность к новому 2024-2025 учебному году (итоги смотра) 4. Утверждение: - образовательной программы ДОО; - адаптированной образовательной программы ДОО; - программ дополнительного образования для ведения кружковой работы; - планов и графиков работы специалистов; - сроков написания календарных планов.	заведующий Иванова Е.В. старший воспитатель	
	5. Выборы секретаря педагогического Совета	заведующий Иванова Е.В.	

Консультации для педагогов

№ п/п	мероприятие	ответственный	срок
1	«Документация группы» «Развивающая предметно-пространственная среда группы, участка»	старший воспитатель	Август
2	«Минутки вхождения в день» как один из условий успешной адаптации к ДОО»	педагог-психолог	Сентябрь
3	«Привлечение родителей к духовно-нравственному воспитанию детей через совместную деятельность»	воспитатель 8 группы	Сентябрь

Педагогическая мастерская
(открытые просмотры педагогической деятельности)

№ п\п	мероприятие	ответственный	срок
1	<u>Организованная образовательная деятельность</u> «Путешествие в город Доброты»	воспитатель Косик Г.Н.	октябрь
2	<u>ДИС по теме МИП</u>	Воспитатели 11 группы	Ноябрь
3	<u>Трудовая деятельность</u> «Наши главные помощники»	воспитатель Литвиненко Ю.А.	Декабрь
4	<u>ДИС по теме МИП</u>	воспитатели 12 группы	Январь
5	<u>Познавательльно-игровая деятельность</u> «Волшебный кубик»	Воспитатель Поддубная Е.В.	Февраль
6	<u>ДИС по теме МИП</u>	Воспитатели 7 группы	Март
7	<u>Художественно-эстетическая деятельность</u> «Космические дали»	Воспитатель Пикавцова М.С.	Апрель
8.	<u>ДИС по теме МИП</u>	Воспитатели 6 группы	Май

Смотры, конкурсы, выставки, акции

№ п/п	мероприятие	ответственный	срок
1.	<u>Фотовыставка</u> «Наши новички»	воспитатели групп № 3.4	Сентябрь
	<u>Выставка детских рисунков</u> «Краснодар-любимый город»	воспитатели группы № 8	
	<u>Стенд «Для родителей»</u> «Традиции в моей семье»	воспитатели группы № 5	
	<u>Украшение холлов осенней тематикой</u>	творческая группа педагогов ДОО	

Оснащение педагогического процесса

№ п/п	мероприятие	ответственный	срок
1	<u>Подборка</u> «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах детского сада»	старший воспитатель	Сентябрь

Выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение инновационного педагогического опыта

№ п/п	мероприятие	ответственный	срок
1.	<u>Изучение опыта работы</u> «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОО в условиях реализации ФГОС»	Инструктор ФК	в течение года
2.	<u>Формирование опыта</u> «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО»	Сивакова Н.А	в течение года
3.	<u>Обобщение опыта</u> «Использование мультимедийных технологий в музыкальной деятельности дошкольников»	Навасардян Д.А.	в течение года
4.	<u>Внедрение опыта</u> «Формирование нравственно-патриотических чувств к малой родине у детей старшего дошкольного возраста посредством музыкального воспитания»	Коратеева Е.Г.	в течение года
5.	<u>Распространение опыта</u> «Успешная адаптация детей младшего дошкольного возраста к условиям дошкольной организации»	Стрекаловская Н.А. Изосенко Л.Ю.	в течение года

**Вопросы оперативного контроля педагогов
на 2024 - 2025 учебный год**

№ п/п	Содержание	Срок
1.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение режима дня; - проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня; - организация питания; - выполнение санитарно-эпидемиологического режима; - соблюдение здорового психологического микроклимата в коллективе; - соблюдение внутреннего распорядка; - соблюдение техники безопасности; - сохранность имущества; - повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов; - посещаемость детей. 	Систематически в течение года
1.	Создание развивающей предметно – пространственной среды.	Сентябрь
2.	Адаптация обучающихся в детском саду. Уровень эмоционального фона в группе, способствующий благополучию ребенка в детском саду.	
3.	Готовность педагогов к началу рабочего дня.	
4.	Уровень подготовки и проведения родительского собрания.	

**График проведения плановых заседаний ППк
на 2024 - 2025 учебный год**

№ п/п	Тема заседания	Ответственный	Дата проведения
1.	Заседание ППк № 1 (Вводный) Тема: «Содержание ППк сопровождения»	Старший воспитатель	26.09.2023г.
2.	Заседание ППк № 2 (Итоговый) Тема: «Оценка эффективности коррекционно-развивающей деятельности. Итоги работы ППк за 2024- 2025 учебный год»	Учитель-логопед	29.05.2024

В середине года проводится внеплановый психолого-педагогический консилиум по запросу воспитателей, родителей.

Работа с кадрами

№	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	СРОК
1	<p><u>Общее собрание трудового коллектива</u> 1.1. Ознакомление сотрудников ДОО с правилами внутреннего трудового распорядка, проведение инструктажей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по технике безопасности; - по охране жизни и здоровья; - по охране труда; - по безопасности (антитеррор, пожарная) 	<p>зам. заведующего Кузуб Ю.С. специалист по охране труда Иванцова Ю.И. старший воспитатель</p>	С Е Н Т Я Б Р Ь
	<p>Поздравление сотрудников с Днём дошкольного работника</p>	<p>заведующий председатель профсоюзного комитета</p>	
	<p>Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом по правилам обработки посуды, смены белья и проветривания помещений</p>	<p>медсестра зам.заведующего Кузуб Ю.С.</p>	
	<p>Определение форм самообразования и прохождения курсов повышения квалификации.</p>	<p>старший воспитатель</p>	
	<p><u>Общие мероприятия:</u> Праздник, посвящённый Дню знаний День здоровья</p>	<p>музыкальные руководители, инструкторы по ФК, воспитатели</p>	
	<p><u>Заседание наставников</u> Определить наставников в соответствии с требованиями Положения о наставничестве</p>	<p>заведующий Иванова Е.В. старший воспитатель</p>	
	<p><u>Заседание Совета по питанию</u></p>	<p>заведующий Иванова Е.В.</p>	
	<p><u>Заседание наблюдательного совета</u></p>	<p>председатель</p>	

Система работы с родителями

Статистический паспорт семей

№	наименование	Количество, %	Примечание
1	Виды семей	Полная простая	
		Полная сложная	
		Полная измененная	
		Неполная	
2	Количество детей в семье	1	
		2	
		3 и более	
3	Степень благополучия семей.	Благополучная	
		Формально благополучная	
		неблагополучная	
4	образование	высшее образование (оба родителя)	
		высшее образование (один из родителей)	
		средне-специальное (оба родителя)	
		средне-специальное (один из родителей)	
		среднее образование	
5	Статус семей	Педагоги	
		Служащие	
		Рабочие	
		Студенты	

№	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	СРОКИ
1	Определение социального статуса и микроклимата в семьях: анкеты, опросы, беседы.	заведующий, воспитатели	С Е Н Т Я Б Р Ь
	Заключение договоров с родителями воспитанников	заведующий	
	<u>Единый консультативный день</u> - среда (по вопросам родителей)	специалисты	
	<u>Стенд «Для родителей»</u> Тема: «Роль традиций в семье дошкольника»	воспитатели группы № 11	
	<u>Фотовыставка:</u> «Наши новички».	воспитатели групп № 3, 4	
	<u>Общие мероприятия:</u> Праздник, посвящённый Дню знаний День здоровья День воспитателя и всех дошкольных работников	музыкальные руководители, инструкторы по ФК, воспитатели	
	<u>Библиотека для папы и мамы:</u> подбор литературы по адаптации ребёнка к детскому саду	старший воспитатель	
	<u>Игровой тренинг для детей и родителей:</u> «Навстречу друг другу». «Будем знакомы!»	педагог-психолог, воспитатели	
	<u>Клуб:</u> «Общение» «Артикуляционная гимнастика»	учитель-логопед	
	<u>Групповые родительские собрания:</u>		
«Здравствуй, детский сад!» (по адаптации детей) Выборы родительского комитета группы. Родителям об адаптации детей к детскому саду «Основные направления воспитательно - образовательной работы с детьми среднего, старшего дошкольного возраста». Выборы родительского комитета группы.	воспитатели групп № 3,4 педагог-психолог, заведующий; воспитатели групп № 5,10 старший воспитатель воспитатели групп № 1, 2 учитель-логопед воспитатели групп		

	<p><u>Анкетирование родителей:</u> «Давайте познакомимся» (для родителей вновь зачисленных детей)</p>	<p>№ 7, 11, 12 педагог-психолог инструктор по физической культуре воспитатели групп № 6,8, 9, учитель-логопед педагог-психолог воспитатели групп</p>	
--	---	--	--

Работа по созданию презентативного имиджа учреждения

№	Мероприятия	Ответственный	Срок
1.	Обновление информации на сайте дошкольного учреждения	учитель-логопед Неботова А.В.	ежемесячно
2.	Обновление визитного стенда для родителей МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 1»	старший воспитатель	в течение года
3.	Дни открытых дверей: «С днем рожденья поздравляем!» «Детский сад – дружная семья».	старший воспитатель заведующий Иванова Е.В.	октябрь июнь
4.	Создание информационных и поздравительных баннеров	воспитатель Вольнова В.Е. учитель-логопед Неботова А.В.	в течение года
5.	Публикация в периодической печати, профессиональных электронных изданиях, в сетевых изданиях в сети Интернет	старший воспитатель воспитатель Вольнова В.Е. учитель-логопед Неботова А.В.	в течение года
6.	<u>Анкетирование родителей:</u> «Давайте познакомимся» (для вновь прибывших детей) «Оценка предметно-развивающей среды в дошкольном образовательном учреждении и дома» «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»	педагог-психолог воспитатели гр. № 3,4, ГКП старший воспитатель старший воспитатель, воспитатели	сентябрь февраль май

**План
работы с молодыми специалистами**

Цель: Повышение социально-психологической культуры воспитателя, уровня педагогической компетентности.		
Срок	Содержание работы	Ответственный
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Организация помощи в планировании и подборе методической литературы, ознакомление с материалами методического кабинета.2. Беседы с молодыми специалистами в педагогической гостиной на тему: «Искусство общения и умения нравиться людям» (по книгам Д.Карнеги)	старший воспитатель педагог-психолог

Административно-хозяйственная деятельность

Административно-хозяйственная деятельность

№	мероприятия	сроки	ответственные
1.	<u>Ведение документации</u>		
	1.1. График генеральных уборок групп, пищеблока, холлов, кабинетов.	Сентябрь	заместитель заведующего Кузуб Ю.С.
	1.2. График работы персонала.	Сентябрь	
	1.3. Оформление договоров, заявок, счетов.	В течение года	
1.4. Ведение документации (журналы учета).	В течение года		

**План
преемственности в работе МАДОУ «Детский сад № 1» и СОШ № 93**

№ п/п	Мероприятие	сроки	ответственные	Отметки о выполнении
1.	Выставка рисунков «Как я провел лето»	сентябрь	воспитатели подготовительных к школе групп	
2.	Экскурсия детей подготовительной к школе группы в СОШ № 93	сентябрь	воспитатели подготовительных к школе групп, старший воспитатель	