

## План работы на март 2024г.

### Организационно – методическая работа

#### Консультации для педагогов

#### Педагогические советы

№ п\п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки
1.	<b>Педагогический совет «Посеем в детских душах доброту!»</b>		Март
	1. «Организация и содержание работы в ДОО по духовно-нравственному воспитанию дошкольников» (Итоги сравнительного контроля в группах № 5, 6, 10) Цель: изучение состояния воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста	заведующий Иванова Е.В. старший воспитатель	
	2. Практикум «Педагог-зеркало детских душ»	старший воспитатель	
	3. Итоги смотра на лучшую презентацию «Ибыль и сказка»	воспитатели групп	

#### Консультации для педагогов

№ п\п	мероприятие	ответственный	срок
1.	«Приобщение детей к семейным традициям»	воспитатель Корзун И.Н.	Март

#### Педагогическая мастерская

(открытые просмотры педагогической деятельности)

№ п\п	мероприятие	ответственный	срок
1.	<u>Художественно-эстетическая деятельность</u> <b>«Лучики доброты»</b>  Цель: использование педагогом нетрадиционных техник при обучении рисованию дошкольников	воспитатель Глущенко О.В.	Март

### «Школа педагогических наук»

№ п/п	мероприятие	ответственный	срок
1.	<u>Деловая игра</u> «Семейные ценности»	старший воспитатель	Март

### Смотры, конкурсы, выставки, акции

№ п/п	мероприятие	ответственный	срок
1.	<u>Фотовыставка</u> «Мама мир подарила, жизнь подарила мне и тебе»	воспитатели группы № 11	Март
	<u>Акция</u> «Мамина колыбельная»	воспитатели групп	
	<u>Стенд «Для родителей»</u> «Русская народная игрушка»	воспитатель группы № 6	
	<u>Украшение холлов весенней тематикой</u>	учителя- логопеды	

### Оснащение педагогического процесса

№ п/п	мероприятие	ответственный	срок
1.	<u>Приобретение</u> цветочной рассады, кустарников для оформления ландшафтного дизайна	воспитатели, родители, зам. заведующего	Март

**Выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение инновационного педагогического опыта**

№ п/п	мероприятие	ответственный	срок
1.	<b><u>Изучение опыта работы</u></b> «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОО в условиях реализации ФГОС»	Беспоясная Ю.А.	в течение года
2.	<b><u>Формирование опыта</u></b> «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО»	Поддубная Е.В.	в течение года
3.	<b><u>Обобщение опыта</u></b> «Использование мультимедийных технологий в музыкальной деятельности дошкольников»	Литвинова М.С.	в течение года
4.	<b><u>Внедрение опыта</u></b> «Формирование нравственно-патриотических чувств к малой родине у детей старшего дошкольного возраста посредством музыкального воспитания»	Коратеева Е.Г.	в течение года
5.	<b><u>Распространение опыта</u></b> «Успешная адаптация детей младшего дошкольного возраста к условиям дошкольной организации»	Галустян Е.Ю. Парамонова Е.Н.	в течение года

## Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса

№ п/п	мероприятие	ответственный	срок
1.	<p><b><u>Сравнительный контроль</u></b>                      1. «Организация и содержание работы в ДОО по духовно-нравственному воспитанию дошкольников»                      (в средних группах № 5, 6, 10)</p> <p>Цель: изучение состояния воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста</p>		Март

### Вопросы оперативного контроля педагогов на 2023 -2024 учебный год

№ п/п	Содержание	Срок
1.	Проведение утренников, посвященных дню 8 марта.	Март
2.	Организация и проведение гимнастики пробуждения.	
3.	Создание развивающей предметно-пространственной среды «Говорящая среда»	
4.	Создание условий для самостоятельной двигательной активности детей во второй половине дня.	

### График проведения плановых заседаний ППк на 2023 - 2024 учебный год

№ п/п	Тема заседания	Ответственный	Дата проведения
1.	<b>Заседание ППк № 1 (Вводный)</b> Тема: «Содержание ППк сопровождения»	Старший воспитатель	<b>29.09.2023г.</b>
2.	<b>Заседание ППк № 2 (Итоговый)</b> Тема: «Оценка эффективности коррекционно-развивающей деятельности. Итоги работы ППк за 2022- 2023 учебный год»	Учитель-логопед	<b>31.05.2024</b>

В середине года проводится внеплановый психолого-педагогический консилиум по запросу воспитателей, родителей.

## Работа с кадрами

№	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	СРОК
1	<u>Производственное совещание</u> а) подведение итогов проверки сохранности имущества б) поздравление членов профсоюзного комитета с праздником 8 марта.	заведующий Иванова Е.В., зам. заведующего Кузуб Ю.С. председатель профсоюзного комитета	М А Р Т
	<u>Общие мероприятия</u> Подготовка и проведение праздника «Весенняя капель», посвященного Дню 8 марта.  День здоровья	воспитатели групп, музыкальные руководители  учителя-логопеды, воспитатели групп инструкторы по ФК, воспитатели	
	Акция «Подари игрушку детскому саду»	воспитатели групп	
	<u>Заседание Совета по питанию</u>	заведующий Иванова Е.В.	
	<u>Инструктаж</u> «Охрана жизни и здоровья детей»  «Соблюдение охраны труда на пищеблоке» (для работников пищеблока)	старший воспитатель  зам.заведующего Кузуб Ю.С.	

## Система работы с родителями

### Статистический паспорт семей

№	наименование	Количество, %	Примечание
1	Виды семей	Полная простая	
		Полная сложная	
		Полная измененная	
		Неполная	
2	Количество детей в семье	1	
		2	
		3 и более	
3	Степень благополучия семей.	Благополучная	
		Формально благополучная	
		неблагополучная	
4	образование	высшее образование (оба родителя)	
		высшее образование (один из родителей)	
		средне-специальное (оба родителя)	
		средне-специальное (один из родителей)	
		среднее образование	
5	Статус семей	Педагоги	
		Служащие	
		Рабочие	
		Студенты	

№	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	СРОКИ	
1.	Единый консультативный день - среда (по вопросам родителей)	специалисты	М А Р Т	
	Субботник сотрудников и родителей по подготовке детского сада к весеннему сезону.	все сотрудники ДОО		
	<u>Родительское собрание</u> для родителей детей выпускных групп с участием учителей начальных классов.	старший воспитатель		
	<u>Консультации для родителей:</u> «О важности формирования духовно – нравственных ценностей у детей»	воспитатель Карапетян Д.С.		
	<u>Выставка детских работ:</u> «Маму очень я люблю и букет ей подарю»	воспитатели групп		
	<u>Стенд «Для родителей»</u> «Читаем всей семьей»	учитель-логопед		
	<u>Общие мероприятия</u> Праздник «Весенняя капель», посвященного Дню 8 марта.	воспитатели групп, музыкальные руководители		
	День здоровья	учителя-логопеды, воспитатели групп инструкторы по ФК, воспитатели		
	Акция «Подари игрушку детскому саду»	воспитатели групп		
	<u>«Библиотека для папы и мамы»:</u> литература по пропаганде здорового образа жизни	старший воспитатель		
	<u>Заседание Совета по питанию</u>	заведующий Иванова Е.В.		
	<u>Групповые родительские собрания</u>			
	Дискуссия «Семейные ценности - залог успешного воспитания»	воспитатели группы № 8, 9 старший воспитатель		
	Родительский практикум «У каждого семья своя»	воспитатели гр. № 5, 6, 10 заведующий		
Круглый стол «Семейные ценности и традиции»	воспитатели гр. № 1, 2 педагог-психолог Нужная А.Н. воспитатели гр. № 3, 4, 7, 11, 12			

		старший воспитатель воспитатели гр. № 6, 8, 9 педагог-психолог Мосолова Я.Н., Нужная А.Н.	
	<u>Клуб</u> : «Навстречу друг другу». «Язык чувств»	педагог-психолог, инструктор по ФК	
	<u>Клуб</u> : «Общение». «Обучение дошкольников творческому рассказыванию с использованием схем-моделей»	учитель-логопед	

### Работа по созданию презентативного имиджа учреждения

№	Мероприятия	Ответственный	Срок
1.	Обновление информации на сайте дошкольного учреждения	учитель-логопед Неботова А.В.	ежемесячно
2.	Обновление визитного стенда для родителей МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 1»	старший воспитатель	в течение года
3.	<b>Дни открытых дверей:</b>  «С днем рожденья поздравляем!»  «Детский сад – дружная семья».	старший воспитатель  заведующий Иванова Е.В.	октябрь  июнь
4.	Создание информационных и поздравительных баннеров	воспитатель Вольнова В.Е. учитель-логопед Неботова А.В.	в течение года
5.	Публикация в периодической печати, профессиональных электронных изданиях, в сетевых изданиях в сети Интернет	старший воспитатель воспитатель Вольнова В.Е. учитель-логопед Неботова А.В.	в течение года
6.	<b><u>Анкетирование родителей:</u></b>	педагог-психолог воспитатели	сентябрь



	<p>«Давайте познакомимся» (для вновь прибывших детей)</p> <p>«Оценка предметно-развивающей среды в дошкольном образовательном учреждении и дома»</p> <p>«Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»</p>	<p>гр. № 5, 7, 10, ГКП</p> <p>старший воспитатель</p> <p>старший воспитатель, воспитатели</p>	<p>февраль</p> <p>май</p>
--	---	---	---------------------------

**План  
работы с молодыми специалистами**

<p><b>Цель:</b> Повышение социально-психологической культуры воспитателя, уровня педагогической компетентности.</p>		
Срок	Содержание работы	Ответственный
Март	<p>Встреча в педагогической гостиной.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Практический семинар «Радуга общения».</li> <li>2. Эмоциональное благополучие ребенка в ДОУ</li> </ol>	педагог-психолог

## Административно-хозяйственная деятельность

№	мероприятия	сроки	ответственные
1.	<b><u>Ведение документации</u></b> 1.1. График генеральных уборок групп, пищеблока, холлов, кабинетов.	Сентябрь	заместитель заведующего Кузуб Ю.С.
	1.2. График работы персонала.	Сентябрь	
	1.3. Оформление договоров, заявок, счетов.	В течение года	
	1.4. Ведение документации (журналы учета).	В течение года	
2.	<b><u>Хозяйственная работа</u></b> 2.1. Санитарное состояние всех внутренних и внешних помещений, складов, подвалов.	Постоянно	заместитель заведующего Кузуб Ю.С.
	2.2. Санитарные рейды.	Ежемесячно	медсестра
	2.3. Своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования, проведение текущих и косметических ремонтов.	В течение года	заместитель заведующего Кузуб Ю.С.
	2.4. Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем.	В течение года	
	2.5. Образцовое содержание территории а) состояние ограждения; б) состояние искусственного освещения; в) исправность состояния мусорных контейнеров.	Постоянно, по мере необходимости	
3.	<b><u>Контроль</u></b> 3.1. Хранение и целесообразность использования оборудования.	Ежемесячно	заместитель заведующего Кузуб Ю.С.

	3.2. Наличие защитных приспособлений, предупреждающих травматизм.	Постоянно	специалист по охране труда Пилипенко Р.П.
	3.3. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	Постоянно	заведующий Иванова Е.В.
	3.4.Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций.  3.4.1. Кладовая продуктов.	2 раза в год  Ежемесячно	заведующий Иванова Е.В.  кладовщик Зиро Е.А.
	3.5.Выполнение охранных мер сторожами.	Ежемесячно	заведующий Иванова Е.В.
4.	<b><u>Работа с техническим персоналом</u></b> 4.1.Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности.	1 раз в квартал	заместитель заведующего специлист по охране труда Пилипенко Р.П.
	4.2.Совещание с заместителем заведующего по АХР, кладовщиком, медсестрой.	Ежемесячно	заведующий Иванова Е.В.
	4.3.Работа с младшими воспитателями:  а) инструктаж по приготовлению и применению дезинфицирующих средств;  б) личная гигиена;  в) выполнение санитарно-эпидемиологического режима.	Ежемесячно	медсестра
	4.4.Работа с поварами:  а) Приготовление вкусной и разнообразной пищи;  б) работа с меню;  в) четкая маркировка инвентаря, соблюдение чистоты, личной гигиены.	Ежемесячно  Постоянно	медсестра

5.	<b><u>Ремонт</u></b> 5.1. Покраска игрового оборудования на участках.	Апрель- Май	заместитель заведующего Кузуб Ю.С.
	5.2. Поверка и зарядка огнетушителей.	По плану	
	5.3. Поверка весов.		
	5.4. Измерение сопротивления изоляции.	По необхо - димости	
	5.5. Ремонт технологического оборудования		
6.	<b><u>Приобрести</u></b> 6.1. Оснащение оборудованием прачечной (гладильный пресс Вязьма ВР -150, стиральная и сушильная машина)	при финан - сировании	заместитель заведующего Кузуб Ю.С.
	6.2. Оснащение оборудованием пищеблока (котел пищеварочный, плита электрическая, картофелечистка, холодильный шкаф)	при финан - сировании	
	6.3. Игровое оборудование	при финан - сировании	
	6.4. Оснащение мебелью кабинета психолога (стол для рисования песком из массива сосны с крышкой, интерактивная доска)	при финан - сировании	
	6.5. Приобретение сплит-систем, посудомоечных машин, электронагревателей)	при финан - сировании	
	6.6. Приобретение мягкого инвентаря и постельного белья	при финан - сировании	

	6.7. Приобретение ковровых покрытий в музыкальный и спортивный залы	при финансировании	Кузуб Ю.С.
	6.8. Оснащение медицинского кабинета	при финансировании	
	6.9. Приобретение оргтехники и расходных материалов	при финансировании	
	6.10. Модернизация системы видеонаблюдения	при финансировании	
	6.11. Приобретение интерактивного и музыкального оборудования	при финансировании	

**План  
преемственности в работе МАДОУ «Детский сад № 1» и СОШ № 93**

№ п/п	Мероприятие	сроки	ответственные	Отметки о выполнении
1.	Выставка рисунков «Как я провел лето»	сентябрь	воспитатели подготовительных к школе групп	
2.	Экскурсия детей подготовительной к школе группы в СОШ № 93	сентябрь	воспитатели подготовительных к школе групп, старший воспитатель	
3.	Ярмарка изделий народных умельцев «Русский сувенир» Выступление творческого танцевального коллектива с участием бывших выпускников ДОУ	октябрь	музыкальные руководители	
4.	«Осенние фантазии»  Совместная выставка поделок из природного материала выполненных дошкольниками и первоклассниками	ноябрь	воспитатели подготовительных к школе групп, учителя начальных классов	
5.	Изготовление атрибутов для украшения участков и веранд	декабрь	учителя начальных классов	
6.	Показ кукольного театра силами учеников начальной школы	март	учитель начальных классов	
7.	Посещение учителем начальных классов непосредственно образовательной деятельности по подготовке детей к обучению грамоте	февраль	воспитатель подготовительной к школе группы	
8.	Родительское собрание с участием учителей начальных классов.	март	старший воспитатель	