

## План работы на январь 2024г.

### Организационно – методическая работа

<b>Педагогический совет «Организация РППС для поддержки детской инициативы и самостоятельности»</b>		
3.	<p>1. «Создание условий для развития и поддержки детской инициативы и самостоятельности в ДОО» (Итоги тематического контроля в старших группах № 7, 11, 12)</p> <p>Цель: выявить оптимальные условия создания развивающей предметно-пространственной среды для развития творческих способностей, самостоятельности и инициативности дошкольников</p>	заведующий Иванова Е.В. старший воспитатель
	2. Тренинг «Подъём в горы»	педагог-психолог Нужная А.Н.
	3. Подведение итогов анкетирования родителей «Нам это интересно!»	старший воспитатель
	4. Просмотр видеобращения Лыковой И. А., «Культурные практики»	старший воспитатель
		Январь

### Консультации для педагогов

№ п\п	мероприятие	ответственный	срок
1	«Использование в работе пед.технологию «Клубный час»	старший воспитатель	Январь

### Педагогическая мастерская (открытые просмотры педагогической деятельности)

№ п\п	мероприятие	ответственный	срок
1	<u>Трудовая деятельность</u> «Наши главные помощники»	воспитатель Скиба М.В.	Январь

	<u>Цель:</u> оценка умений педагога в мотивировании младших дошкольников принимать решения, стимулировании проявлений волевых качеств		
--	---	--	--

### «Школа педагогических наук»

№ п\п	мероприятие	ответственный	срок
1	<u>Практикум</u> «Нетрадиционное оборудование и инвентарь для двигательной активности дошкольников»	инструктор по ФК	Январь

### Смотры, конкурсы, выставки, акции

№ п/п	мероприятие	ответственный	срок
1.	<u>Стенд «Для родителей»</u> <b>«Зимние виды спорта для всей семьи»</b>	инструктор по ФК Беспоясная Ю.А.	Январь
	<u>Педагогический марафон</u> <b>«Живая среда»</b> <b>«Наша любимая игра» родители -февраль</b>	старший воспитатель, воспитатели групп	
	<u>Украшение холлов к празднику Дню защитника Отечества</u>	музыкальные руководители	
	<u>Акция</u> <b>«Мамина колыбельная»</b>	воспитатели групп	
	<u>Стенд «Для родителей»</u> <b>«Русская народная игрушка»</b>	воспитатель группы № 6	
	<u>Украшение холлов весенней тематикой</u>	учителя-логопеды	

## Оснащение педагогического процесса

№ п/п	мероприятие	ответственный	срок
1	<b><u>Методической бюллетень</u></b> «Систематизация цифрового материала по укреплению физического здоровья дошкольников»	старший воспитатель	Январь

## Выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение инновационного педагогического опыта

№ п/п	мероприятие	ответственный	срок
1.	<b><u>Изучение опыта работы</u></b> «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОО в условиях реализации ФГОС»	Беспоясная Ю.А.	в течение года
2.	<b><u>Формирование опыта</u></b> «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО»	Поддубная Е.В.	в течение года
3.	<b><u>Обобщение опыта</u></b> «Использование мультимедийных технологий в музыкальной деятельности дошкольников»	Литвинова М.С.	в течение года
4.	<b><u>Внедрение опыта</u></b> «Формирование нравственно-патриотических чувств к малой родине у детей старшего дошкольного возраста посредством музыкального воспитания»	Коратеева Е.Г.	в течение года

5.	<b>Распространение опыта</b> «Успешная адаптация детей младшего дошкольного возраста к условиям дошкольной организации»	Галустян Е.Ю. Парамонова Е.Н.	в течение года
----	--	----------------------------------	----------------

### Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса

№ п/п	мероприятие	ответственный	срок
1.	<b>Тематический контроль</b> 1. «Создание условий для развития и поддержки детской инициативы и самостоятельности в ДОО» (в старших группах № 7, 11, 12)  Цель: выявить оптимальные условия создания развивающей предметно-пространственной среды для развития творческих способностей, самостоятельности и инициативности дошкольников	заведующий Иванова Е.В. старший воспитатель	Январь

### Вопросы оперативного контроля педагогов на 2023 -2024 учебный год

№ п/п	Содержание	Срок
1.	- соблюдение режима дня; - проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня; - организация питания; - выполнение санитарно-эпидемиологического режима; - соблюдение здорового психологического микроклимата в коллективе; - соблюдение внутреннего распорядка; - соблюдение техники безопасности; - сохранность имущества; - повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов; - посещаемость детей.	Систематически в течение года
1.	Соблюдение баланса разнообразных нагрузок на детей.	Январь
2.	Информационные формы взаимодействия с родителями.	
3.	Соблюдение режима дня, организация жизни детей.	

**График проведения плановых заседаний ППк  
на 2023 - 2024 учебный год**

№ п/п	Тема заседания	Ответственный	Дата проведения
1.	<b>Заседание ППк № 1 (Вводный)</b> Тема: «Содержание ППк сопровождения»	Старший воспитатель	<b>29.09.2023г.</b>
2.	<b>Заседание ППк № 2 (Итоговый)</b> Тема: «Оценка эффективности коррекционно-развивающей деятельности. Итоги работы ППк за 2022- 2023 учебный год»	Учитель- логопед	<b>31.05.2024</b>

В середине года проводится внеплановый психолого-педагогический консилиум по запросу воспитателей, родителей.

## Работа с кадрами

№	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	СРОК
1	<u>Инструктаж для дворника</u> «Создание необходимых условий на территории ДОО в зимний период»	зам.заведующего Кузуб Ю.С.	Я Н В А Р Ь
	<u>Консультация</u> «О детском травматизме в зимний период»	медсестра	
	<u>Заседание Совета по питанию</u>	заведующий	
	<u>Общие мероприятия</u> «Рождественские гуляния»	музыкальные руководители, воспитатели	
	Малые зимние Олимпийских игр «Зима для ловких, быстрых, смелых»	инструктор по ФК воспитатели	

## Система работы с родителями

№	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	СРОКИ
1.	<u>Единый консультативный день</u> - среда (по вопросам родителей)	специалисты	Я Н В А Р Ь
	<u>«Библиотека для папы и мамы»:</u> подборка статей по формированию инициативы и самостоятельности дошкольников	старший воспитатель	
	<u>Заседание родительского совета:</u> (Обсуждение плана работ на субботах по подготовке к весеннему сезону).	заведующий, заместитель заведующего	
	<u>Консультация для родителей:</u> «Самостоятельность у ребёнка. Её границы»	воспитатель Григорьева О.А.	
	<u>Общие мероприятия</u> «Рождественские гуляния»  Малые зимние Олимпийские игры «Зима для ловких быстрых, смелых»  Проведение родителями вместе с детьми семейных мастер-классов «Любимая игра нашей семьи»	музыкальные руководители, воспитатели  инструктор по ФК, воспитатели  старшие воспитатели,	

		воспитатели групп
<u>Заседание Совета по питанию</u>		заведующий Иванова Е.В.
<u>Игровой тренинг для детей и родителей:</u> «Навстречу друг другу». «Вместе веселее!»		педагог-психолог, инструктор ФК
<u>Стенд «Для родителей»</u> «Зимние виды спорта для всей семьи»		инструктор по ФК Беспоясная Ю.А.
<u>Клуб: «Общение»</u> «Дыхательная гимнастика и точечный массаж в работе с дошкольниками»		учитель-логопед
Родительский практикум «У каждого семья своя»		воспитатели гр. № 5, 6, 10 заведующий
Круглый стол «Семейные ценности и традиции»		воспитатели гр. № 1, 2 педагог-психолог Нужная А.Н. воспитатели гр. № 3, 4, 7, 11, 12 старший воспитатель воспитатели гр. № 6, 8, 9 педагог-психолог Мосолова Я.Н., Нужная А.Н.
<u>Клуб: «Навстречу друг другу».</u> «Язык чувств»		педагог-психолог, инструктор по ФК
<u>Клуб: «Общение».</u> «Обучение дошкольников творческому рассказыванию с использованием схем-моделей»		учитель-логопед

### Работа по созданию презентативного имиджа учреждения

№	Мероприятия	Ответственный	Срок
---	-------------	---------------	------

1.	Обновление информации на сайте дошкольного учреждения	учитель-логопед Неботова А.В.	ежемесячно
2.	Обновление визитного стенда для родителей МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 1»	старший воспитатель	в течение года
3.	<b>Дни открытых дверей:</b>  «С днем рождения поздравляем!»  «Детский сад – дружная семья».	старший воспитатель  заведующий Иванова Е.В.	октябрь  июнь
4.	Создание информационных и поздравительных баннеров	воспитатель Вольнова В.Е. учитель-логопед Неботова А.В.	в течение года
5.	Публикация в периодической печати, профессиональных электронных изданиях, в сетевых изданиях в сети Интернет	старший воспитатель воспитатель Вольнова В.Е. учитель-логопед Неботова А.В.	в течение года
6.	<b><u>Анкетирование родителей:</u></b>  «Давайте познакомимся» (для вновь прибывших детей)  «Оценка предметно-развивающей среды в дошкольном образовательном учреждении и дома»  «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»	педагог-психолог воспитатели гр. № 5, 7, 10, ГКП  старший воспитатель  старший воспитатель, воспитатели	сентябрь  февраль  май



**План  
работы с молодыми специалистами**

<b>Цель:</b> Повышение социально-психологической культуры воспитателя, уровня педагогической компетентности.		
Срок	Содержание работы	Ответственный
Январь	Встреча в педагогической гостиной. 1. « Праздник Рождества. Рождественские блюда, поделки из соленого теста».	музыкальные руководители, воспитатель Корольчук Г.П.

**Административно-хозяйственная деятельность**

№	мероприятия	сроки	ответственные
1.	<b><u>Ведение документации</u></b> 1.1. График генеральных уборок групп, пищеблока, холлов, кабинетов.	Сентябрь	заместитель заведующего Кузуб Ю.С.
	1.2. График работы персонала.	Сентябрь	
	1.3. Оформление договоров, заявок, счетов.	В течение года	
	1.4. Ведение документации (журналы учета).	В течение года	
2.	<b><u>Хозяйственная работа</u></b> 2.1. Санитарное состояние всех внутренних и внешних помещений, складов, подвалов.	Постоянно	заместитель заведующего Кузуб Ю.С.
	2.2. Санитарные рейды.	Ежемесячно	медсестра
	2.3. Своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования, проведение текущих и косметических ремонтов.	В течение года	заместитель заведующего Кузуб Ю.С.

	2.4. Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем.	В течение года	
	2.5. Образцовое содержание территории а) состояние ограждения; б) состояние искусственного освещения; в) исправность состояния мусорных контейнеров.	Постоянно, по мере необходимости	заместитель заведующего Кузуб Ю.С.
3.	<b><u>Контроль</u></b>		
	3.1. Хранение и целесообразность использования оборудования.	Ежемесячно	заместитель заведующего Кузуб Ю.С.
	3.2. Наличие защитных приспособлений, предупреждающих травматизм.	Постоянно	специалист по охране труда Пилипенко Р.П.
	3.3. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	Постоянно	заведующий Иванова Е.В.
	3.4.Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций.	2 раза в год	заведующий Иванова Е.В.
	3.4.1. Кладовая продуктов.	Ежемесячно	кладовщик Зиро Е.А.
	3.5.Выполнение охранных мер сторожами.	Ежемесячно	заведующий Иванова Е.В.
4.	<b><u>Работа с техническим персоналом</u></b>		
	4.1.Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности.	1 раз в квартал	заместитель заведующего специалист по охране труда Пилипенко Р.П.
	4.2.Совещание с заместителем заведующего по АХР, кладовщиком, медсестрой.	Ежемесячно	заведующий Иванова Е.В.

	<p>4.3.Работа с младшими воспитателями:</p> <p>а) инструктаж по приготовлению и применению дезинфицирующих средств;</p> <p>б) личная гигиена;</p> <p>в) выполнение санитарно-эпидемиологического режима.</p>	Ежемесячно	медсестра
	<p>4.4.Работа с поварами:</p> <p>а) Приготовление вкусной и разнообразной пищи;</p> <p>б) работа с меню;</p> <p>в) четкая маркировка инвентаря, соблюдение чистоты, личной гигиены.</p>	<p>Ежемесячно</p> <p>Постоянно</p>	медсестра
5.	<p><b><u>Ремонт</u></b></p> <p>5.1. Покраска игрового оборудования на участках.</p> <p>5.2. Поверка и зарядка огнетушителей.</p> <p>5.3. Поверка весов.</p> <p>5.4. Измерение сопротивления изоляции.</p> <p>5.5. Ремонт технологического оборудования</p>	<p>Апрель-Май</p> <p>По плану</p> <p>По необхо - димости</p>	заместитель заведующего Кузуб Ю.С.
6.	<p><b><u>Приобрести</u></b></p> <p>6.1. Оснащение оборудованием прачечной (гладильный пресс Вязьма ВР -150, стиральная и сушильная машина)</p>	при финан - сировании	заместитель заведующего Кузуб Ю.С.
	<p>6.2. Оснащение оборудованием пищеблока (котел пищеварочный, плита электрическая, картофелечистка, холодильный шкаф)</p>	при финан - сировании	

6.3. Игровое оборудование	при финан - сировании	
6.4. Оснащение мебелью кабинета психолога (стол для рисования песком из массива сосны с крышкой, интерактивная доска)	при финан - сировании	
6.5. Приобретение сплит-систем, посудомоечных машин, электронагревателей)	при финан - сировании	
6.6. Приобретение мягкого инвентаря и постельного белья	при финан - сировании	заместитель заведующего Кузуб Ю.С.
6.7. Приобретение ковровых покрытий в музыкальный и спортивный залы	при финан - сировании	
6.8. Оснащение медицинского кабинета	при финан - сировании	
6.9. Приобретение оргтехники и расходных материалов	при финан - сировании	
6.10. Модернизация системы видеонаблюдения	при финан - сировании	
6.11. Приобретение интерактивного и музыкального оборудования	при финан - сировании	