

## Организационно – методическая работа

### Консультации для педагогов

№ п\п	мероприятие	ответственный	срок
1	«Игры, направленные на развитие духовно-нравственного воспитания дошкольников»	воспитатель 7 группы	Ноябрь

### Педагогическая мастерская

(открытые просмотры педагогической деятельности)

№ п\п	мероприятие	ответственный	срок
1	<u>ДИС по теме МИП</u>	Воспитатели 11 группы	Ноябрь

### «Школа педагогических наук»

№ п\п	мероприятие	ответственный	срок
1	<u>Деловая игра «Педагогический ринг»</u>	Музыкальные руководители	Ноябрь

### Смотры, конкурсы, выставки, акции

№ п\п	мероприятие	ответственный	срок
3.	<u>Фотовитрина</u> «Мамочка любимая»	воспитатели группы № 1	Ноябрь
	<u>Стенд «Для родителей»</u> «Многоликая Россия: народы - хранители культуры»	воспитатели группы № 2	
	<u>Акция</u> «Мамина колыбельная»	воспитатели групп	
	<u>Конкурс исследовательских работ и творческих проектов</u> «Я-исследователь»	старший воспитатель, воспитатели групп старшего дошкольного возраста	

	<u>Украшение холлов зимней тематикой</u>	Творческая группа педагогов ДОО	
--	--	---------------------------------	--

### Оснащение педагогического процесса

№ п/п	мероприятие	ответственный	срок
3	<b><u>Картотека</u></b> «Электронный поиск библиотеки ДОО»	старший воспитатель	Ноябрь

### Выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение инновационного педагогического опыта

№ п/п	мероприятие	ответственный	срок
1.	<b><u>Изучение опыта работы</u></b> «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОО в условиях реализации ФГОС»	Инструктор ФК	в течение года
2.	<b><u>Формирование опыта</u></b> «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО»	Сивакова Н.А	в течение года
3.	<b><u>Обобщение опыта</u></b> «Использование мультимедийных технологий в музыкальной деятельности дошкольников»	Навасардян Д.А.	в течение года
4.	<b><u>Внедрение опыта</u></b> «Формирование нравственно-патриотических чувств к малой родине у детей старшего дошкольного возраста посредством музыкального воспитания»	Коратеева Е.Г.	в течение года
5.	<b><u>Распространение опыта</u></b> «Успешная адаптация детей младшего дошкольного возраста к условиям дошкольной организации»	Стрекаловская Н.А.	в течение года

**Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса**

№ п/п	мероприятие	ответственный	срок
1.	<b><u>Взаимоконтроль</u></b> 1. «Оформление документации педагогов» (в группах ГКП)  Цель: определить правильность оформления документов педагога	старший воспитатель	Ноябрь
2.	<b><u>Тематический контроль</u></b> 1. «Организация и содержание работы в ДОО по духовно-нравственному воспитанию дошкольников» (в группах № 5, 6, 10)  Цель: изучение состояния воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста	заведующий Иванова Е.В. старший воспитатель	Декабрь
3.	<b><u>Сравнительный контроль</u></b> 1. «Создание условий для развития и поддержки детской инициативы и самостоятельности в ДОО» (в группах № 7, 11, 12)  Цель: выявить оптимальные условия создания развивающей предметно-пространственной среды для развития творческих способностей, самостоятельности и инициативности дошкольников	Заведующий Иванова Е.В. старший воспитатель	Март
4.	1. «К школьной жизни готовы» Состояние воспитательно-образовательной работы с детьми старшего дошкольного возраста (Итоги фронтального контроля в подготовительных к школе группах № 1, 2, 7, 11, 12) Цель: определение уровня подготовленности детей к школе.	заведующий Иванова Е.В. педагог - психолог учителя - логопеды	Май

**Вопросы оперативного контроля педагогов  
на 2024 - 2025 учебный год**

№ п/п	Содержание	Срок
-------	------------	------

1.	Организация кружковой работы с детьми.	Ноябрь
2.	Создание условий для опытно-экспериментальной деятельности детей во второй половине дня.	
3.	Индивидуальная работа по развитию кругозора и познавательной-исследовательской деятельности в природе.	
4.	Содержание в порядке участков, клумб, огородов	

### График проведения плановых заседаний ППк на 2024 - 2025 учебный год

№ п/п	Тема заседания	Ответственный	Дата проведения
1.	<b>Заседание ППк № 1 (Вводный)</b> Тема: «Содержание ППк сопровождения»	Старший воспитатель	<b>26.09.2024г.</b>
2.	<b>Заседание ППк № 2 (Итоговый)</b> Тема: «Оценка эффективности коррекционно-развивающей деятельности. Итоги работы ППк за 2024- 2025 учебный год»	Учитель-логопед	<b>29.05.2024</b>

В середине года проводится внеплановый психолого-педагогический консилиум по запросу воспитателей, родителей.

### Работа с кадрами

№	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	СРОК
---	-------------	---------------	------

<p><u>Общие мероприятия</u></p> <p>Праздник «День народного единства»</p> <p>Досуг совместно с родителями, посвящённый Дню матери «Хорошо рядом с мамой»</p> <p>Фотовитрина «Слагаемые безопасности»</p>	<p>воспитатели</p> <p>музыкальные руководители, воспитатели</p> <p>воспитатели</p>	<p>Н О Я Б Р Ь</p>
<p><u>Заседание Совета по питанию</u></p>	<p>заведующий</p>	
<p><u>Консультация для обслуживающего персонала</u> «Роль младшего воспитателя в организации жизнедеятельности детей»</p>	<p>зам. заведующего Кузуб Ю.С.</p>	
<p><u>Инструктаж</u> «Охрана жизни и здоровья детей»</p> <p>«Соблюдение охраны труда на пищеблоке» (для работников пищеблока)</p>	<p>старший воспитатель</p> <p>зам.заведующего Кузуб Ю.С.</p>	
<p><u>Консультация для обслуживающего персонала</u> «Выполнение санитарно - эпидемиологического режима в летний период»</p>	<p>зам. заведующего Кузуб Ю.С.</p>	
<p><u>Заседание Совета по питанию</u></p>	<p>заведующий Иванова Е.В.</p>	

*Система работы с родителями*

**Статистический паспорт семей**

№	наименование	Количество, %	Примечание
1	Виды семей	Полная простая	
		Полная сложная	
		Полная измененная	
		Неполная	
2	Количество детей в семье	1	
		2	
		3 и более	
3	Степень благополучия семей.	Благополучная	
		Формально благополучная	
		неблагополучная	
4	образование	высшее образование (оба родителя)	
		высшее образование (один из родителей)	
		средне-специальное (оба родителя)	
		средне-специальное (один из родителей)	
		среднее образование	
5	Статус семей	Педагоги	
		Служащие	
		Рабочие	
		Студенты	

№	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	СРОКИ
---	-------------	---------------	-------

3	<u>Единый консультативный день</u> - среда (по вопросам родителей).	специалисты	Н О Я Б Р Ь
	<u>Экологический субботник</u> (помощь в подготовке групп и территории ДОО к зиме).	воспитатели	
	<u>Консультации для родителей:</u> «Двигательная активность и здоровье ребёнка»	воспитатель 9 группы	
	<u>Фотовитрина</u> «Моя семья»	воспитатели группы № 1	
	<u>Заседание Совета по питанию</u>	заведующий	
	<u>Общие мероприятия</u>  Досуг совместно с родителями, посвящённый Дню матери «Хорошо рядом с мамой»  Конкурс исследовательских работ и творческих проектов «Я-исследователь»	музыкальные руководители, воспитатели  старший воспитатель воспитатели групп № 1, 2, 7,11,12	
	<u>Стенд «Для родителей</u> «Многоликая Россия: народы - хранители культуры »	воспитатели группы 2	
	<u>«Библиотека для папы и мамы»:</u> подборка художественной литературы для дошкольников	старший воспитатель	
	<u>Игровой тренинг для детей и родителей:</u> «Навстречу друг другу». «Большие игры маленьких детей»	педагог-психолог, инструктор по ФК.	
	<u>Клуб: «Общение».</u> «Ребёнок и речь»	учитель-логопед	

**Работа по созданию презентативного имиджа учреждения**

№	Мероприятия	Ответственный	Срок
---	-------------	---------------	------

1.	Обновление информации на сайте дошкольного учреждения	учитель-логопед Неботова А.В.	ежемесячно
2.	Обновление визитного стенда для родителей МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 1»	старший воспитатель	в течение года
3.	<b>Дни открытых дверей:</b>  «С днем рождения поздравляем!»  «Детский сад – дружная семья».	старший воспитатель  заведующий Иванова Е.В.	октябрь  июнь
4.	Создание информационных и поздравительных баннеров	воспитатель Вольнова В.Е. учитель-логопед Неботова А.В.	в течение года
5.	Публикация в периодической печати, профессиональных электронных изданиях, в сетевых изданиях в сети Интернет	старший воспитатель воспитатель Вольнова В.Е. учитель-логопед Неботова А.В.	в течение года
6.	<b><u>Анкетирование родителей:</u></b>  «Давайте познакомимся» (для вновь прибывших детей)  «Оценка предметно-развивающей среды в дошкольном образовательном учреждении и дома»  «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»	педагог-психолог воспитатели гр. № 3,4, ГКП  старший воспитатель  старший воспитатель, воспитатели	сентябрь  февраль  май

**План  
работы с молодыми специалистами**



<b>Цель:</b> Повышение социально-психологической культуры воспитателя, уровня педагогической компетентности.		
Срок	Содержание работы	Ответственный
Ноябрь	Встреча в педагогической гостиной. 1.«Движение – это жизнь» (аэробика). Соблюдение баланса двигательной и интеллектуальной нагрузки на ребенка.	инструктор по ФК Беспоясная Ю.А.

## *Административно-хозяйственная деятельность*

### Административно-хозяйственная деятельность

№	мероприятия	сроки	ответственные
1.	<b><u>Ведение документации</u></b> 1.1. График генеральных уборок групп, пищеблока, холлов, кабинетов.	Сентябрь	заместитель заведующего Кузуб Ю.С.
	1.2. График работы персонала.	Сентябрь	
	1.3. Оформление договоров, заявок, счетов.	В течение года	
	1.4. Ведение документации (журналы учета).	В течение года	
2.	<b><u>Хозяйственная работа</u></b> 2.1. Санитарное состояние всех внутренних и внешних помещений, складов, подвалов.	Постоянно	заместитель заведующего Кузуб Ю.С.
	2.2. Санитарные рейды.	Ежемесячно	медсестра
	2.3. Своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования, проведение текущих и косметических ремонтов.	В течение года	заместитель заведующего Кузуб Ю.С.

	2.4. Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем.	В течение года	
	2.5. Образцовое содержание территории а) состояние ограждения; б) состояние искусственного освещения; в) исправность состояния мусорных контейнеров.	Постоянно, по мере необходимости	заместитель заведующего Кузуб Ю.С.
3.	<b><u>Контроль</u></b> 3.1. Хранение и целесообразность использования оборудования.	Ежемесячно	заместитель заведующего Кузуб Ю.С.
	3.2. Наличие защитных приспособлений, предупреждающих травматизм.	Постоянно	специалист по охране труда Иванцова Ю.И.
	3.3. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	Постоянно	заведующий Иванова Е.В.
	3.4. Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций. 3.4.1. Кладовая продуктов.	2 раза в год Ежемесячно	заведующий Иванова Е.В. кладовщик Зиро Е.А.
	3.5. Выполнение охранных мер сторожами.	Ежемесячно	заведующий Иванова Е.В.
4.	<b><u>Работа с техническим персоналом</u></b> 4.1. Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности.	1 раз в квартал	заместитель заведующего специалист по охране труда Иванцова Ю.И.
	4.2. Сопровождение с заместителем заведующего по АХР, кладовщиком, медсестрой.	Ежемесячно	заведующий Иванова Е.В.

	<p>4.3.Работа с младшими воспитателями:</p> <p>а) инструктаж по приготовлению и применению дезинфицирующих средств;</p> <p>б) личная гигиена;</p> <p>в) выполнение санитарно-эпидемиологического режима.</p>	Ежемесячно	медсестра
	<p>4.4.Работа с поварами:</p> <p>а) Приготовление вкусной и разнообразной пищи;</p> <p>б) работа с меню;</p> <p>в) четкая маркировка инвентаря, соблюдение чистоты, личной гигиены.</p>	<p>Ежемесячно</p> <p>Постоянно</p>	медсестра
5.	<p><b><u>Ремонт</u></b></p> <p>5.1. Покраска игрового оборудования на участках.</p> <p>5.2. Поверка и зарядка огнетушителей.</p> <p>5.3. Поверка весов.</p> <p>5.4. Измерение сопротивления изоляции.</p> <p>5.5. Ремонт технологического оборудования</p>	<p>Апрель-Май</p> <p>По плану</p> <p>По необхо - димости</p>	<p>заместитель заведующего Кузуб Ю.С.</p>
6.	<p><b><u>Приобрести</u></b></p> <p>6.1. Оснащение оборудованием прачечной (гладильный пресс Вязьма ВР -150, стиральная и сушильная машина)</p>	при финан - сировании	заместитель заведующего Кузуб Ю.С.
	6.2. Оснащение оборудованием пищеблока (котел пищеварочный, плита электрическая, картофелечистка, холодильный шкаф)	при финан - сировании	заместитель заведующего Кузуб Ю.С.
	6.3. Игровое оборудование	при финан - сировании	

	6.4. Оснащение мебелью кабинета психолога (стол для рисования песком из массива сосны с крышкой, интерактивная доска)	при финан - сировании	
	6.5. Приобретение сплит-систем, посудомоечных машин, электронагревателей)	при финан - сировании	
	6.6. Приобретение мягкого инвентаря и постельного белья	при финан - сировании	заместитель заведующего Кузуб Ю.С.
	6.7. Приобретение ковровых покрытий в музыкальный и спортивный залы	при финан - сировании	
	6.8. Оснащение медицинского кабинета	при финан - сировании	
	6.9. Приобретение оргтехники и расходных материалов	при финан - сировании	
	6.10. Модернизация системы видеонаблюдения	при финан - сировании	
	6.11. Приобретение интерактивного и музыкального оборудования	при финан - сировании	

**План  
преимущества в работе МАДОУ «Детский сад № 1» и СОШ № 93**

№ п/п	Мероприятие	сроки	ответственные	Отметки о выполнении
1.	Выставка рисунков «Как я провел лето»	сентябрь	воспитатели подготовительных к школе групп	
2.	Экскурсия детей подготовительной к школе группы в СОШ № 93	сентябрь	воспитатели подготовительных к школе групп, старший воспитатель	
3.	Ярмарка изделий народных умельцев «Русский сувенир» Выступление творческого танцевального коллектива с участием бывших выпускников ДОУ	октябрь	музыкальные руководители	
4.	«Осенние фантазии»  Совместная выставка поделок из природного материала выполненных дошкольниками и первоклассниками	ноябрь	воспитатели подготовительных к школе групп, учителя начальных классов	
5.	Изготовление атрибутов для украшения участков и веранд	декабрь	учителя начальных классов	
6.	Показ кукольного театра силами учеников начальной школы	март	учитель начальных классов	
7.	Посещение учителем начальных классов непосредственно образовательной деятельности по подготовке детей к обучению грамоте	февраль	воспитатель подготовительной к школе группы	
8.	Родительское собрание с участием учителей начальных классов.	март	старший воспитатель	