

Организационно – методическая работа

Консультации для педагогов

№ п\п	мероприятие	ответственный	срок
4	«Приобщение детей к семейным традициям»	воспитатель 5 групп	Октябрь

Педагогическая мастерская

(открытые просмотры педагогической деятельности)

№ п\п	мероприятие	ответственный	срок
1	<u>Организованная образовательная деятельность</u> «Путешествие в город Доброты»	воспитатель Косик Г.Н.	октябрь

«Школа педагогических наук»

№ п\п	мероприятие	ответственный	срок
1	<u>Мастер-класс</u> «Духовно-нравственное воспитание дошкольников »	старший воспитатель	Октябрь

Смотры, конкурсы, выставки, акции

№ п\п	мероприятие	ответственный	срок
1	<u>Ярмарка изделий народных умельцев</u> «Русский сувенир»	старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели групп	Октябрь
	<u>Выставка детских рисунков</u> «Герб моей семьи»	воспитатели группы № 7	
	<u>Стенд «Для родителей»</u> «Самый лучший папа»	воспитатели группы № 10	

Оснащение педагогического процесса

№ п/п	мероприятие	ответственный	срок
1	<u>Обзор и систематизация журналов</u>	старший воспитатель	Октябрь

Выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение инновационного педагогического опыта

№ п/п	мероприятие	ответственный	срок
1.	<u>Изучение опыта работы</u> «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОО в условиях реализации ФГОС»	Инструктор ФК	в течение года
2.	<u>Формирование опыта</u> «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО»	Сивакова Н.А	в течение года
3.	<u>Обобщение опыта</u> «Использование мультимедийных технологий в музыкальной деятельности дошкольников»	Навасардян Д.А.	в течение года
4.	<u>Внедрение опыта</u> «Формирование нравственно-патриотических чувств к малой родине у детей старшего дошкольного возраста посредством музыкального воспитания»	Коратеева Е.Г.	в течение года
5.	<u>Распространение опыта</u> «Успешная адаптация детей младшего дошкольного возраста к условиям дошкольной организации»	Стрекаловская Н.А. Изосенко Л.Ю.	в течение года

Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса

№ п/п	мероприятие	ответственный	срок
1.	<p><u>Взаимоконтроль</u> 1. «Оформление документации педагогов» (в группах ГКП)</p> <p>Цель: определить правильность оформления документов педагога</p>	старший воспитатель	Ноябрь
2.	<p><u>Тематический контроль</u> 1. «Организация и содержание работы в ДОО по духовно-нравственному воспитанию дошкольников» (в группах № 5, 6, 10)</p> <p>Цель: изучение состояния воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста</p>	заведующий Иванова Е.В. старший воспитатель	Декабрь
3.	<p><u>Сравнительный контроль</u> 1. «Создание условий для развития и поддержки детской инициативы и самостоятельности в ДОО» (в группах № 7, 11, 12)</p> <p>Цель: выявить оптимальные условия создания развивающей предметно-пространственной среды для развития творческих способностей, самостоятельности и инициативности дошкольников</p>	Заведующий Иванова Е.В. старший воспитатель	Март
4.	<p>1. «К школьной жизни готовы» Состояние воспитательно-образовательной работы с детьми старшего дошкольного возраста (Итоги фронтального контроля в подготовительных к школе группах № 1, 2, 7, 11, 12)</p> <p>Цель: определение уровня подготовленности детей к школе.</p>	заведующий Иванова Е.В. педагог - психолог учителя - логопеды	Май

**Вопросы оперативного контроля педагогов
на 2024 - 2025 учебный год**

№ п/п	Содержание	Срок
1.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение режима дня; - проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня; - организация питания; - выполнение санитарно-эпидемиологического режима; - соблюдение здорового психологического микроклимата в коллективе; - соблюдение внутреннего распорядка; - соблюдение техники безопасности; - сохранность имущества; - повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов; - посещаемость детей. 	Систематически в течение года
1.	Соблюдение режима дня, режима двигательной активности.	Октябрь
2.	Формирование культурно-гигиенических навыков, организация питания	
3.	Развивающая предметно-пространственная среда по физическому развитию обучающихся	
4.	Организация прогулок	

**График проведения плановых заседаний ППк
на 2024 - 2025 учебный год**

№ п/п	Тема заседания	Ответственный	Дата проведения
1.	Заседание ППк № 1 (Вводный) Тема: «Содержание ППк сопровождения»	Старший воспитатель	26.09.2024г.
2.	Заседание ППк № 2 (Итоговый) Тема: «Оценка эффективности коррекционно-развивающей деятельности. Итоги работы ППк за 2024- 2025 учебный год»	Учитель-логопед	29.05.2024

В середине года проводится внеплановый психолого-педагогический консилиум по запросу воспитателей, родителей.

Работа с кадрами

№	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	СРОК
	<p><u>Общие мероприятия</u> <u>День открытых дверей</u> «С днем рождения, любимый детский сад!»</p> <p>Ярмарка изделий народных умельцев «Русский сувенир»</p> <p>Праздник осени «Загадки листопада»</p> <p>Развлечения, посвященные Дню пожилого человека «Бабушка рядышком с дедушкой»</p> <p>Экологический субботник</p> <p><u>Неделя здоровья</u></p>	<p>старший воспитатель</p> <p>старший воспитатель муз.руководители воспитатели</p> <p>инструкторы по ФК, воспитатели</p> <p>старший воспитатель воспитатели</p> <p>инструкторы по ФК</p> <p>инструкторы по ФК, воспитатели групп</p>	О К Т Я Б Р Ь
	<p><u>Заседание Совета по питанию</u></p>	<p>заведующий Иванова Е.В.</p>	
	<p><u>Наставничество</u> Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы</p>	<p>старший воспитатель</p>	

Система работы с родителями

Статистический паспорт семей

№	наименование	Количество, %	Примечание
1	Виды семей	Полная простая	
		Полная сложная	
		Полная измененная	
		Неполная	
2	Количество детей в семье	1	
		2	
		3 и более	
3	Степень благополучия семей.	Благополучная	
		Формально благополучная	
		неблагополучная	
4	образование	высшее образование (оба родителя)	
		высшее образование (один из родителей)	
		средне-специальное (оба родителя)	
		средне-специальное (один из родителей)	
		среднее образование	
5	Статус семей	Педагоги	
		Служащие	
		Рабочие	
		Студенты	

№	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	СРОКИ
2	<u>Единый консультативный день</u> - среда (по вопросам родителей)	специалисты	О К Т Я Б Р Ь
	<u>Общие мероприятия</u> <u>День открытых дверей</u> «С днем рождения, любимый детский сад!»	старший воспитатель	
	Ярмарка изделий народных умельцев «Русский сувенир»	муз. руководители. старший воспитатель	
	Праздник Осени «Загадки листопада»	муз.руководители воспитатели	
	Развлечения, посвященные Дню пожилого человека «Бабушка рядышком с дедушкой»	инструкторы по ФК, воспитатели	
	Экологический субботник	инструкторы по ФК	
	<u>Неделя здоровья</u>	инструкторы по ФК, воспитатели групп	
	<u>Стенд «Для родителей»</u> «Самый лучший папа»	воспитатели группы № 10	
<u>Общее родительское собрание</u> <u>Дискуссия</u> «Сотрудничество дошкольной организации с семьей» 1. Знакомство родителей с деятельностью дошкольной организации на 2024-2025 учебный год. 2. Выбор родительского совета. 3. Выбор членов Совета по питанию. 4. Отчет о поступлении и расходовании пожертвований.	заведующий, старший воспитатель		
<u>Консультация для родителей:</u> «Формируем у детей интерес к физической культуре и спорту»	воспитатель 8 группы		
<u>Игровой тренинг для детей и родителей:</u> «Навстречу друг другу» «Учимся расслабляться!»	педагог-психолог, инструктор по ФК		

Клуб: «Общение» «Развитие фонематического слуха»	учитель-логопед	
---	-----------------	--

Работа по созданию презентативного имиджа учреждения

№	Мероприятия	Ответственный	Срок
1.	Обновление информации на сайте дошкольного учреждения	учитель-логопед Неботова А.В.	ежемесячно
2.	Обновление визитного стенда для родителей МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 1»	старший воспитатель	в течение года
3.	Дни открытых дверей: «С днем рождения поздравляем!» «Детский сад – дружная семья».	старший воспитатель заведующий Иванова Е.В.	октябрь июнь
4.	Создание информационных и поздравительных баннеров	воспитатель Вольнова В.Е. учитель-логопед Неботова А.В.	в течение года
5.	Публикация в периодической печати, профессиональных электронных изданиях, в сетевых изданиях в сети Интернет	старший воспитатель воспитатель Вольнова В.Е. учитель-логопед Неботова А.В.	в течение года
6.	<u>Анкетирование родителей:</u> «Давайте познакомимся» (для вновь прибывших детей) «Оценка предметно-развивающей среды в дошкольном образовательном учреждении и дома»	педагог-психолог воспитатели гр. № 3,4, ГКП старший воспитатель	сентябрь февраль май

	«Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»	старший воспитатель, воспитатели	
--	---	----------------------------------	--

**План
работы с молодыми специалистами**

Цель: Повышение социально-психологической культуры воспитателя, уровня педагогической компетентности.		
Срок	Содержание работы	Ответственный
Сентябрь	<p>1. Организация помощи в планировании и подборе методической литературы, ознакомление с материалами методического кабинета.</p> <p>2. Беседы с молодыми специалистами в педагогической гостиной на тему: «Искусство общения и умения нравиться людям» (по книгам Д.Карнеги)</p>	старший воспитатель педагог-психолог
Октябрь	<p>Встреча в педагогической гостиной. «Знакомим дошкольников с временами года»</p> <p>Сотрудничество воспитателя и учителя-логопеда в развитии речи дошкольников.</p> <p>Составление картотеки речевых игр</p> <p>Подборка художественных произведений, для чтения дошкольникам.</p>	старший воспитатель учитель-логопед старший воспитатель
Ноябрь	<p>Встреча в педагогической гостиной.</p> <p>1.«Движение – это жизнь» (аэробика).</p> <p>Соблюдение баланса двигательной и интеллектуальной нагрузки на ребенка.</p>	инструктор по ФК Беспоясная Ю.А.
Декабрь	<p>Встреча в педагогической гостиной</p> <p>1. Изучение методических разработок «Формы работы с родителями»</p> <p>2. Консультация «Как правильно написать статью»</p>	воспитатель Галустян Е.Ю. старший воспитатель

Январь	<p>Встреча в педагогической гостиной.</p> <p>1. « Праздник Рождества. Рождественские блюда, поделки из соленого теста».</p>	<p>музыкальные руководители, воспитатель Корольчук Г.П.</p>
Февраль	<p>Мастер-класс.</p> <p>1. Проведение занятий по формированию у дошкольников осознанного отношения к природе и живым объектам (разработка конспекта занятия или другой формы работы, его проведения).</p>	<p>старший воспитатель педагог-психолог</p>
Март	<p>Встреча в педагогической гостиной.</p> <p>1. Практический семинар «Радуга общения».</p> <p>2. Эмоциональное благополучие ребенка в ДОУ</p>	<p>педагог-психолог</p>
Апрель	<p>Встреча в «Зимнем саду».</p> <p>1. Комнатные растения, уход за ними.</p>	<p>воспитатель Глущенко О.В.</p>
Май	<p>Встреча в педагогической гостиной.</p> <p>1. «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период»</p> <p>2. Особенности среды развития ребенка в летний период.</p>	<p>старший воспитатель</p>

Административно-хозяйственная деятельность

№	мероприятия	сроки	ответственные
1.	<u>Ведение документации</u> 1.1. График генеральных уборок групп, пищеблока, холлов, кабинетов.	Сентябрь	заместитель заведующего Кузуб Ю.С.
	1.2. График работы персонала.	Сентябрь	
	1.3. Оформление договоров, заявок, счетов.	В течение года	
	1.4. Ведение документации (журналы учета).	В течение года	
2.	<u>Хозяйственная работа</u> 2.1. Санитарное состояние всех внутренних и внешних помещений, складов, подвалов.	Постоянно	заместитель заведующего Кузуб Ю.С.
	2.2. Санитарные рейды.	Ежемесячно	медсестра
	2.3. Своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования, проведение текущих и косметических ремонтов.	В течение года	заместитель заведующего Кузуб Ю.С.
	2.4. Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем.	В течение года	
	2.5. Образцовое содержание территории а) состояние ограждения; б) состояние искусственного освещения; в) исправность состояния мусорных контейнеров.	Постоянно, по мере необходимости	
3.	<u>Контроль</u> 3.1. Хранение и целесообразность использования оборудования.	Ежемесячно	заместитель заведующего Кузуб Ю.С.

	3.2. Наличие защитных приспособлений, предупреждающих травматизм.	Постоянно	специалист по охране труда Иванцова Ю.И.
	3.3. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	Постоянно	заведующий Иванова Е.В.
	3.4. Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций.	2 раза в год	заведующий Иванова Е.В.
	3.4.1. Кладовая продуктов.	Ежемесячно	кладовщик Зиро Е.А.
	3.5. Выполнение охранных мер сторожами.	Ежемесячно	заведующий Иванова Е.В.
4.	<u>Работа с техническим персоналом</u>		
	4.1. Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности.	1 раз в квартал	заместитель заведующего специалист по охране труда Иванцова Ю.И.
	4.2. Совещание с заместителем заведующего по АХР, кладовщиком, медсестрой.	Ежемесячно	заведующий Иванова Е.В.
	4.3. Работа с младшими воспитателями: а) инструктаж по приготовлению и применению дезинфицирующих средств; б) личная гигиена; в) выполнение санитарно-эпидемиологического режима.	Ежемесячно	медсестра

	<p>4.4.Работа с поварами:</p> <p>а) Приготовление вкусной и разнообразной пищи;</p> <p>б) работа с меню;</p> <p>в) четкая маркировка инвентаря, соблюдение чистоты, личной гигиены.</p>	<p>Ежемесячно</p> <p>Постоянно</p>	<p>медсестра</p>
<p>5.</p>	<p><u>Ремонт</u></p> <p>5.1. Покраска игрового оборудования на участках.</p> <p>5.2. Поверка и зарядка огнетушителей.</p> <p>5.3. Поверка весов.</p> <p>5.4. Измерение сопротивления изоляции.</p> <p>5.5. Ремонт технологического оборудования</p>	<p>Апрель-Май</p> <p>По плану</p> <p>По необходимости</p>	<p>заместитель заведующего Кузуб Ю.С.</p>
<p>6.</p>	<p><u>Приобрести</u></p> <p>6.1. Оснащение оборудованием прачечной (гладильный пресс Вязьма ВР -150, стиральная и сушильная машина)</p> <p>6.2. Оснащение оборудованием пищеблока (котел пищеварочный, плита электрическая, картофелечистка, холодильный шкаф)</p> <p>6.3. Игровое оборудование</p> <p>6.4. Оснащение мебелью кабинета психолога (стол для рисования песком из массива сосны с крышкой, интерактивная доска)</p>	<p>при финансировании</p> <p>при финансировании</p> <p>при финансировании</p> <p>при финансировании</p>	<p>заместитель заведующего Кузуб Ю.С.</p>

	6.5. Приобретение сплит-систем, посудомоечных машин, электронагревателей)	при финан - сировании	
	6.6. Приобретение мягкого инвентаря и постельного белья	при финан - сировании	заместитель заведующего Кузуб Ю.С.
	6.7. Приобретение ковровых покрытий в музыкальный и спортивный залы	при финан - сировании	
	6.8. Оснащение медицинского кабинета	при финан - сировании	
	6.9. Приобретение оргтехники и расходных материалов	при финан - сировании	
	6.10. Модернизация системы видеонаблюдения	при финан - сировании	
	6.11. Приобретение интерактивного и музыкального оборудования	при финан - сировании	

**План
преимущества в работе МАДОУ «Детский сад № 1» и СОШ № 93**

№ п/п	Мероприятие	сроки	ответственные	Отметки о выполнении
1.	Выставка рисунков «Как я провел лето»	сентябрь	воспитатели подготовительных к школе групп	
2.	Экскурсия детей подготовительной к школе группы в СОШ № 93	сентябрь	воспитатели подготовительных к школе групп, старший воспитатель	
3.	Ярмарка изделий народных умельцев «Русский сувенир» Выступление творческого танцевального коллектива с участием бывших выпускников ДОУ	октябрь	музыкальные руководители	
4.	«Осенние фантазии» Совместная выставка поделок из природного материала выполненных дошкольниками и первоклассниками	ноябрь	воспитатели подготовительных к школе групп, учителя начальных классов	
5.	Изготовление атрибутов для украшения участков и веранд	декабрь	учителя начальных классов	
6.	Показ кукольного театра силами учеников начальной школы	март	учитель начальных классов	
7.	Посещение учителем начальных классов непосредственно образовательной деятельности по подготовке детей к обучению грамоте	февраль	воспитатель подготовительной к школе группы	
8.	Родительское собрание с участием учителей начальных классов.	март	старший воспитатель	

